



Akadémia umení
v Banskej Bystrici
→ Fakulta
dramatických
umení

ŠTUDIJNÝ PORIADOK FAKULTY DRAMATICKÝCH UMENÍ AKADÉMIE UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI 2021

Predkladá:

doc. Mgr. art. Ľubomír VILUDA, ArtD.

dekan FDU AU BB

Banská Bystrica

Jún, 2021

Schválil:

Akademický senát FDU AU BB

v Banskej Bystrici dňa 10.09.2021

Schválil:

Akademický senát AU BB

V Banskej Bystrici dňa 13. 11. 2021

OBSAH

PRVÁ ČASŤ | VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 01 | Základné ustanovenia

DRUHÁ ČASŤ | ŠTÚDIUM NA FDU

Článok 02 | Stupne, formy, umelecký výkon a metódy štúdia na fakulte

Článok 03 | Bakalárske študijné programy

Článok 04 | Magisterský študijný program

Článok 05 | Doktorandský študijný program

TRETIA ČASŤ / ŠTUDIJNÝ ODBOR, ŠTUDIJNÝ PROGRAM, PRIJÍMANIE A ZÁPIS NA ŠTÚDIUM, ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN A PREDMETY, HODNOTENIE ŠTÚDIA, ŠTÁTNA SKÚŠKA, SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 6 | Kreditový systém štúdia ECTS

Článok 07 | Harmonogram štúdia

Článok 08 | Prijímanie na štúdium

Článok 09 | Zápis na štúdium

Článok 10 | Študenti, ich práva a povinnosti

Článok 11 | Študijný poradca a koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

Článok 12 | Odporúčaný študijný plán

Článok 13 | Študijný odbor a študijný program

Článok 14 | Zápis a absolvovanie predmetov

Článok 15 | Administratívna kontrola štúdia

Článok 16 | Hodnotenie študijných výsledkov

Článok 17 | Záverečná práca

Článok 18 | Štátna skúška

Článok 19 | Celkové hodnotenie a ukončenie štúdia

Článok 20 | Podmienky študijného pobytu študenta FDU AU na inej vysokej škole

Článok 21 | Podmienky študijného pobytu študenta FDU AU na inom odbornom pracovisku

Článok 22 | Formálne náležitosti prenosu kreditov

Článok 23 | Podmienky študijného pobytu študenta z inej vysokej školy na FDU AU

ŠTVRTÁ ČASŤ / DOKLADY O ŠTÚDIU

Článok 24 | Doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

Článok 25 | Riadne skončenie štúdia

PIATA ČASŤ / ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA

Článok 26 | Prerušenie štúdia

Článok 27 | Zmena študijného programu

Článok 28 | Prestup z inej vysokej školy

Článok 29 | Iné skončenie štúdia

ŠIESTA ČASŤ / ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Článok 30 | Záverečné ustanovenia

PRVÁ ČASŤ / VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Študijný poriadok vysokoškolského štúdia na Fakulte dramatických umení v Banskej Bystrici (ďalej len „Študijný poriadok FDU AU“) sa vydáva ako vnútorný predpis Fakulty dramatických umení v Banskej Bystrici v súlade s § 15 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Študijný poriadok FDU AU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov, ako aj pre všetky ďalšie osoby, ktoré štúdium na FDU AU absolvujú, zabezpečujú a organizujú.
3. Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov Fakulty dramatických umení v Banskej Bystrici (ďalej len „FDU AU“) prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov v zmysle zákona vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.

DRUHÁ ČASŤ / ŠTÚDIUM NA FDU AU

Článok 2 Stupne, formy, umelecký výkon a metódy štúdia na fakulte

1. FDU AU poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie:
 - a) v bakalárskom študijnom programe ako v študijnom programe prvého stupňa (ďalej len „bakalárske štúdium“),
 - b) v magisterskom študijnom programe ako v študijnom programe druhého stupňa (ďalej len „magisterské štúdium“)
 - c) v doktorandskom študijnom programe ako v študijnom programe tretieho stupňa (ďalej len „doktorandské štúdium“).
2. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na FDU AU je založená na kreditovom systéme štúdia v zmysle vyhlášky č.614/2002 Z .z. o kreditovom systéme štúdia (ďalej len „vyhláška“).
3. Vysokoškolské štúdium sa na FDU AU uskutočňuje v dennej forme štúdia v študijných programoch prvého a druhého stupňa a v dennej a externej forme štúdia v študijných programoch tretieho stupňa.
4. Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
5. Denná forma štúdia je charakterizovaná dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach. Ak ide o študijné programy prvého a druhého stupňa, vyžaduje sa vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v

ktorej prebieha výučba; uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.

6. Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

7. Študijný program sa uskutočňuje prezenčnou alebo kombinovanou /dištančná - prezenčná/ metódou štúdia, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom alebo v prípade dištančnej formy sa využíva aplikácia a nástroje aplikácie Office 365. V ojedinelých prípadoch môže študent požiadať o individuálny študijný plán a po schválení vedúcim príslušnej katedry a dekanom FDU AU sa môže študijný program takouto metódou uskutočňovať. V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou uskutočňovať len dištančnou metódou. Podrobnosti upravuje zákon 93 z 22. apríla 2020, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

8. Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

9. Predmety, ktoré sú v rámci študijného programu povinné a povinne voliteľné, sú zabezpečené prevažne vysokoškolskými učiteľmi v plnom úväzku. Prednášky a iné ťažiskové formy výučby, vedú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta, ich časti aj odborní asistenti.

10. Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a študenti v študijnom programe tretieho stupňa študujúci dennou formou.

11. Vysokoškolskí učitelia poskytujú okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe aj individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas. Konzultačné hodiny na daný semester sa zverejnia študentom.

12. Umelecký výkon v odbore Umenie je prípravou, tvorbou, realizáciou, prípadne akademickou realizáciou divadelného alebo filmového diela alebo projektu:

- dramaturgická príprava divadelného alebo filmového diela
- režijná tvorba inscenácie alebo filmového diela
- literárny scenár hraného filmu a explikácia
- herecký výkon v inscenácii divadelného alebo filmového diela
- manažérska príprava a tvorba inscenácie divadelného diela, prípadne iného autorského diela (napr. v rámci festivalov a prehliadok organizovaných na pôde FDU AU a ďalších)
- autorstvo dramatického alebo iného umeleckého textu
- umelecko-kritické dielo
- preklad
- analýza
- dramatizácia
- umelecká reflexia
- scénická a kostýmová výprava

- scenáristická a dramaturgická tvorba filmového a televízneho diela.

13. Umelecký výkon je súčasťou cvičení, tvorivých dielní a seminárov, ale aj semestrálnej, ročníkovej, bakalárskej, magisterskej či doktorandskej práce.

14. Divadelné a filmové dielo či inak koncipovaný divadelný a filmový projekt je umeleckou prezentáciou práce každého študenta FDU AU.

15. Študent FDU AU v priebehu štúdia realizuje umelecké výkony v priestoroch FDU AU a na technických zariadeniach FDU AU. Študent môže zrealizovať umelecký výkon aj v externom prostredí.

16. Termíny začatia a ukončenia skúškových období jednotlivých fakultných umeleckých projektov sa určujú prostredníctvom dramaturgického plánu, spolupráce a dohody medzi jednotlivými katedrami a ich potrebami, ďalej manažérom Divadla AU BB.

17. Nedodržanie termínov inscenačnej porady, výrobnnej porady, tvorby rozpočtu a skúšobného plánu pri príprave a realizácii inscenácie alebo filmového diela, môže byť dôvodom k zrušeniu práva študenta na realizovanie danej inscenácie alebo filmového diela z finančných prostriedkov FDU AU. Ak sa výsledné umelecké dielo alebo umelecký výkon neuskutočnili v stanovenom časovom harmonograme z objektívnych príčin, študent má právo predložiť dekanovi fakulty písomnú žiadosť o schválenie náhradného termínu zrealizovania umeleckého diela alebo umeleckého výkonu. Dekan podrobne preskúma dôvody podanej žiadosti a na základe ich opodstatnenosti vydá rozhodnutie o tom, či povoľuje, resp. nepovoľuje žiadateľovi náhradný termín vykonania umeleckého diela alebo umeleckého výkonu. Ak študent umelecké dielo alebo umelecký výkon nezrealizoval a nemá na to relevantné dôvody, bude jeho umelecké dielo alebo umelecký výkon hodnotený známku Fx.

18. Študent má povinnosť v rámci svojho denného štúdia plniť si svoj študijný plán zvoleného študijného programu/ročníka/stupňa štúdia, ten je preňho záväzný. Všetky vedľajšie aktivity nesúvisiace so študijným plánom musia byť realizované mimo jeho hlavného vyučovacieho procesu, alebo musia byť vopred s dostatočným časovým predstihom odsúhlasené vedúcim katedry, vedúcim ročníka a vyučujúcimi v danom ročníku.

Článok 3

Bakalárske študijné programy

1. Bakalárske študijné programy ako študijné programy prvého stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriavajú na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.

2. Absolventi bakalárskych študijných programov získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

3. FDU AU uskutočňuje bakalárske študijné programy len v dennej forme.

4. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme je na FDU AU tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je pre bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia najmenej 180 kreditov.

5. Študenti sú prijímaní na bakalárske štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanoví FDU AU vo vnútornom predpise.

6. Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Štúdium je ukončené štátnou skúškou a splnením všetkých predpísaných náležitostí v študijnom programe.

7. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

8. Študent FDU AU v priebehu štúdia realizuje umelecké výkony v priestoroch FDU AU a na technických zariadeniach FDU AU. Študent môže zrealizovať umelecký výkon aj v externom prostredí a to nasledovne:

Študijný program Herectvo Bakalársky stupeň štúdia:

1. ročník Bc. štúdia – poslucháčom 1. ročníka sa neumožňuje účinkovať v mimoškolských projektoch, TV seriáloch, filmoch, divadlách. Nemajú možnosť požiadať o individuálny študijný plán. (Vo výnimočnom prípade, napr. hlavná postava v renomovanej divadelnej inštitúcii alebo vo filme, musí byť podaná žiadosť o výnimku, ktorá bude posúdená a schválená alebo neschválená vedúcim ročníka, katedrou herectva a následne dekanom fakulty.) Ak má poslucháč 1. ročníka záväzky voči divadelnej inštitúcii, ktoré vznikli ešte pred nástupom na štúdium FDU AU, má možnosť dohrávať predstavenia, avšak mimo školských povinností, pričom prevádzka divadla sa musí rozvrhu poslucháča prispôbiť. O tejto skutočnosti musí študent vopred informovať vedúceho ročníka a vedúceho katedry.

2. ročník Bc. štúdia – poslucháči 2. ročníka môžu požiadať o účinkovanie alebo realizáciu umeleckého výkonu mimo FDU AU. Katedra herectva po dohovore s vedúcim ročníka posúdi žiadosť a vydá písomné stanovisko. Nemajú však možnosť požiadať o individuálny študijný plán.

3. ročník Bc. štúdia – poslucháči 3. ročníka môžu na základe individuálnej žiadosti absolvovať/realizovať umelecký výkon mimo FDU AU. Môžu však tak urobiť/požiadať len pred zahájením skúšobného procesu absolventskej inscenácie na pôde školy, pričom žiadosť musí byť schválená režisérom projektu, vedúcim katedry a následne dekanom fakulty. Ak je už absolventská inscenácia v procese skúšania, nie je možné žiadosť podať a byť z tohto procesu vyňatý. Poslucháči majú možnosť požiadať o individuálny študijný plán. Ten však musí byť najprv schválený vedúcim ročníka. Následne musí mať študent vypísané a schválené ukončenie jednotlivých predmetov študijného plánu, ktoré musia byť signované príslušnými pedagógmi.

Článok 4

Magisterský študijný program

1. Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a umenia a na rozvíjanie schopností, ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

2. Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

3. FDU AU uskutočňuje magisterský študijný program len v dennej forme.

4. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa v dennej forme štúdia je na FDU AU dva akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou je najmenej 120 kreditov.
5. Študenti sú prijímaní na magisterské štúdium na základe prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania stanoví FDU AU vo vnútornom predpise.
6. Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. Štúdium je ukončené štátnou skúškou a splnením všetkých predpísaných náležitostí v študijnom programe.
7. Absolventom štúdia magisterských študijných programov (ďalej len „magisterské štúdium“) sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“).
8. Študent FDU AU v priebehu štúdia realizuje umelecké výkony v priestoroch FDU AU a na technických zariadeniach FDU AU. Študent môže zrealizovať umelecký výkon aj v externom prostredí, a to nasledovne:

Študijný program Herectvo Magisterský stupeň štúdia

Študenti v prvom aj v druhom ročníku magisterského štúdia musia absolvovať minimálne jeden projekt.

V 1. ročníku je to Inscenačný projekt alebo projekt mimo školy v profesionálnej inštitúcii (prípadne projekt na škole, aj mimo školy).

V 2. Ročníku je to Autorský projekt alebo projekt mimo školy v profesionálnej inštitúcii (prípadne projekt na škole, aj mimo školy).

Projekt mimo školy bude uznaný za absolventske predstavenie v tom prípade, ak sa uskutoční v renomovanej inštitúcii (viď. Zoznam CREUČ) alebo v nezávislých divadlách, ktoré sa môžu po dohode katedry herectva zaradiť do už vzniknutého zoznamu.

Každý študent si však v prípade účinkovania mimo školy musí podať žiadosť vedúcemu katedry, ktorá bude následne individuálne posúdená, vyhodnotená katedrou, ktorá ju buď schváli alebo neschváli. V prípade, ak bude študent dopredu vedieť, že bude účinkovať vo viacerých mimoškolských inscenáciách, projektoch, TV seriáloch, filmoch má možnosť požiadať o individuálny študijný plán.

Ku žiadosti študent priloží oficiálne potvrdenie profesionálnej externej inštitúcie alebo agentúry o jeho účinkovaní v konkrétnom projekte a taktiež predloží žiadosť o jeho uvoľnenie z vyučovacieho procesu.

Je taktiež potrebné vopred prepojiť produkciu školy s produkciou profesionálnej inštitúcie, aby bolo možné zosúladiť fermany tak, že nebudú kolidovať s domovskými predstaveniami Divadla FDU AU. Predstavenia v Divadle FDU AU majú právo byť uprednostnené pred ostatnými prevádzkami a musia sa tomuto fermanu prispôbiť.

Pokiaľ študent nedodá všetky požadované materiály a profesionálna inštitúcia sa nebude vedieť prispôbiť termínom predstavení Divadla FDU AU, môže byť žiadosť o účinkovanie alebo realizáciu umeleckého výkon mimo školy zamietnutá.

Študijný program Divadelná dramaturgia a réžia Magisterský stupeň štúdia:

Študent Magisterského stupňa štúdia môže absolvovať praktickú stáž v externom prostredí za účelom prípravy divadelnej inscenácie alebo asistencie v divadle.

Študenti absolventského ročníka Magisterského stupňa štúdia môžu zrealizovať absolventský projekt v externom prostredí pod dohľadom školiteľa alebo profesionálneho režiséra. Pre absolvovanie praxe je potrebná žiadosť študenta, potvrdenie inštitúcie z externého prostredia a súhlas pedagóga praktického predmetu a vedúceho katedry, a to v dostatočnom predstihu na konci predchádzajúceho akademického roka.

Študijný program Filmová a televízna réžia a scenáristika so zameraním na filmovú dramaturgiu a scenáristiku Magisterský stupeň štúdia:

Študenti scenáristiky môžu absolvovať praktickú stáž v externom prostredí za účelom prípravy svojho absolventského scenára, alebo ako doplnok ich scenáristických a dramaturgických zručností v prípade realizácie iných diel.

9. Každý umelecký výkon vedie vysokoškolský učiteľ FDU AU, tak ako to určujú študijné plány.
10. Študent je poučený o bezpečnostných predpisoch v priestoroch FDU AU.
11. Študent nesie patričný diel hmotnej zodpovednosti pri používaní technických zariadení FDU AU.

Článok 5

Doktorandský študijný program

1. Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave umeleckého a vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
2. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
3. FDU AU uskutočňuje doktorandský študijný program v dennej a v externej forme.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program Divadelné umenie v dennej forme štúdia je štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 240 kreditov. Pre doktorandský študijný program Filmová a televízna réžia a scenáristika v dennej forme štúdia je štandardná dĺžka štúdia tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov.
5. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program Divadelné umenie v externej forme štúdia je päť akademických rokov. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia

štúdiá, pre doktorandské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdiá päť akademických rokov je 300 kreditov.

6. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa študijného plánu pod vedením školiteľa. Organizáciu doktorandského štúdiá detailne zastrešuje a rieši Smernica o organizácii doktorandského štúdiá ako vnútorný predpis FDU AU (platná od 1. 9. 2010). Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdiá je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51ods. 3 zákona).

7. Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia FDU AU pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta a iní odborníci z praxe a externého prostredia po schválení v Umelecko-vedeckej rade FDU AU.

8. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje FDU AU témy dizertačných prác, o ktoré sa je možné v rámci prijímacieho konania uchádzať. Ku každej z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa hlási na jednu z vypísaných tém.

9. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa študijného plánu, ktorý zostavuje školiteľ a schvaľuje odborová komisia. Študijný plán pozostáva zo študijnej a vedecko-umeleckej časti. Súčasťou doktorandského štúdiá v dennej forme je pedagogická činnosť doktoranda alebo s ňou spojená iná odborná, resp. tvorivá a výskumná činnosť.

10. Študijná časť doktorandského štúdiá pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdiá odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.

11. Súčasťou doktorandského štúdiá v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu štyri až dvanásť hodín týždenne v priemere za akademický rok.

12. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú výskumnú a vedeckú činnosť alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.

13. Absolventom doktorandského štúdiá sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artisdoctor“, v skratke „ArtD.“; skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).

14. Doktorandské štúdium v danom študijnom programe sleduje a hodnotí odborová komisia, zriadená podľa vnútorného predpisu FDU AU.

15. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Ak FDU AU uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má externá vzdelávacia inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

16. Organizáciu doktorandského štúdiá detailne upravuje Smernica o organizácii doktorandského štúdiá ako vnútorný predpis FDU AU (platná od 1. 9. 2010).

TRETIA ČASŤ / ŠTUDIJNÝ ODBOR, ŠTUDIJNÝ PROGRAM, PRIJÍMANIE A ZÁPIS NA ŠTÚDIUM, ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN A PREDMETY, HODNOTENIE ŠTÚDIA, ŠTÁTNA SKÚŠKA, SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 6

Kreditový systém štúdia ECTS

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na FDU AU je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní.
3. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
4. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Kredity získané za absolvované predmety sa zhromažďujú.
5. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.

Zratúvajú sa kredity získané:

- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) v rámci časti štúdia na inej katedre FDU AU,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike
alebo
- d) na inej vysokej škole v zahraničí, /absolvovanie kreditov v rámci ECTS mobility alebo v rámci programu typu SOKRATES sa uvádza bez predkladania ďalších dokladov. V ostatných prípadoch je študent povinný predložiť list predmetu, z ktorého kredity získal, formálne zabezpečeného náležitostami prenosu kreditov podľa vyhlášky/.

6. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na FDU AU určený takto:

- a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – 180 kreditov,
- b) študijný program druhého stupňa štúdia – magisterský študijný program – 120 kreditov,
- c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program v dennej forme – 180/240 kreditov,
- d) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program v externej forme – 300 kreditov.

7. Kredity získané v jednom stupni študijného programu sa do ďalšieho stupňa študijného programu neprenášajú.

Článok 7

Harmonogram štúdia

1. Akademický rok začína 1. septembra kalendárneho roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný.
3. Štúdium prvého, druhého a tretieho stupňa sa na FDU AU začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
4. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a zo skúškového obdobia.
5. Organizácia štúdia v jednotlivých akademických rokoch sa riadi harmonogramom štúdia. Harmonogram štúdia predkladá prodekan pre štúdium na schválenie AS FDU AU, a to najneskôr do 30. júna bežného kalendárneho roka.
6. Harmonogram štúdia je zverejnený na webovej stránke fakulty.

Článok 8

Prijímanie na štúdium

1. Uchádzač má právo študovať na fakulte zvolený bakalársky, magisterský a doktorandský študijný program iba ak splní podmienky prijatia na štúdium stanovené fakultou. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium podľa § 52 ods. 1 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
2. Študent je prijatý na zvolený študijný program po úspešnom vykonaní prijímacej talentovej skúšky a po rozhodnutí dekana o prijatí na štúdium.
3. Magisterský študijný program má právo študovať iba uchádzač, ktorý absolvoval bakalársky študijný program v danom alebo príbuznom študijnom odbore na fakulte alebo na inej vysokej škole.
4. Doktorandský študijný program má právo študovať iba uchádzač, ktorý absolvoval magisterský študijný program v danom alebo príbuznom študijnom odbore na fakulte alebo na inej vysokej škole.

Článok 9

Zápis na štúdium

1. Doručením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 a § 59 ods. 1 zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Zápis na štúdium vykonáva študijné oddelenie FDU AU. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi študijné oddelenie fakulty. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva

študentom odo dňa zápisu na štúdium, študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

2. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa § 58 ods. 9 a § 59 ods. 3 zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zaniká, ak na otázku FDU AU, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
3. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa bodu 1 a 2 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
4. Neúčast' na zápise ospravedlňuje len lekárske potvrdenie o práceneschopnosti, úmrtie v najbližšej rodine alebo súdne konanie. V takomto prípade sa zápis študenta uskutoční dodatočne.
5. Študent, ktorý sa zapisuje na štúdium, poskytne študijnému oddeleniu FDU AU osobné údaje pre Register študentov FDU AU, informácie týkajúce sa stanovenia poplatkov spojených so štúdiom, poberania štipendia, prípadne študentskej pôžičky.
6. Študenti prvých ročníkov I. stupňa štúdia (t.j. novoprijatí študenti) sa musia zápisu zúčastniť osobne, nie je možné zapísať sa na štúdium na základe splnomocnenia.
7. Študent, ktorý sa zapisuje na bakalársky študijný program, predkladá pri zápise maturitné vysvedčenie, resp. jeho overenú kópiu, a rozhodnutie o prijatí na bakalárske štúdium, ak ho nepredložil ako súčasť prihlášky na štúdium alebo na predzápise.
8. Študent, ktorý sa zapisuje na magisterský študijný program, predkladá vysokoškolský diplom o ukončení bakalárskeho študijného programu, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške, ak tieto dokumenty nepredložil súčasne s prihláškou na prijímacie konanie druhého stupňa štúdia.
9. Študent, ktorý sa zapisuje na doktorandský študijný program, predkladá vysokoškolský diplom o ukončení magisterského študijného programu, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške, ak tieto dokumenty nepredložil súčasne s prihláškou na prijímacie konanie tretieho stupňa štúdia.
10. Študent je pri zápise informovaný o podmienkach štúdia na daný akademický rok. Informácie sa týkajú najmä vnútorných predpisov FDU AU, kreditového spôsobu štúdia, študijného plánu, akademických práv a povinností študenta.
11. Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.

Článok 10

Študenti, ich práva a povinnosti

1. Študentom fakulty sa stáva uchádzač, ktorý sa zapíše na študijný program fakulty, na ktorý bol prijatý. Študent sa dňom zápisu stáva študentom a členom akademickej obce fakulty a akadémie.
2. Študent prestáva byť študentom fakulty, ak:

- a) riadne ukončí štúdium podľa študijného programu, pričom dňom skončenia je deň, kedy študent splní poslednú z predpísaných podmienok na riadne skončenie štúdia daného študijného programu,
- b) neskončí štúdium do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia, alebo prekročí celkovú dobu štúdia pre daný študijný program,
- c) je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty,
- d) je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho priestupku,
- e) zanechal štúdium,
- f) prerušil štúdium
- g) smrťou.

3. Študent má právo:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných týmto poriadkom a študijným programom,
- d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia prostredníctvom mobilít aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na fakulte, vyjadrovať sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
- f) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- g) študentovi, ktorý je riadnym členom Akademického senátu FDU je umožnené zúčastňovať sa na zasadnutiach AS FDU. Pokiaľ sa zasadnutie koná v čase vyučovania je tento študent/študentka z vyučovania ospravedlnený/á.

4. Študent má povinnosť:

- a) zúčastňovať sa na prednáškach, seminároch, cvičeniach,
- b) riadiť sa režimom ochrany a hospodárneho využívania majetku v odborných učebniach,
- c) využívať a používať priestory v rámci skúšania, nácvikov, divadelných a filmových produkcií, nahrávacích produkcií a pod. /to sa riadi osobitným vnútorným predpisom FDU AU – Prevádzkový poriadok FDU AU, ktorý bol schválený Akademickým senátom FDU AU s účinnosťou od 26. 2. 2021,
- e) nahradiť v plnej výške škodu spôsobenú úmyselným pričinením na majetku školy alebo inej osobe v odbornej učebni,
- f) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom¹,
- g) oznámiť fakulte adresu a každú jej zmenu na doručovanie písomností,
- h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca fakulty alebo akadémie.

Článok 11

Študijný poradca a koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

1. Na základe návrhu katedier, zabezpečujúcich jednotlivé študijné programy, menuje dekan študijných poradcov.

¹Smernica č. 82/2008 Školné a poplatky spojené so štúdiom na Akadémii umení v Banskej Bystrici, zverejnená na hlavnej webovej stránke AU BB.

Úlohou študijných poradcov je hlavne:

- a) poskytovať poradenskú službu študentom pri zostavovaní študijného plánu,
- b) poskytovať študentom, najmä v prvom ročníku, potrebné informácie o študijnom poriadku a pomôcť im pri prechode na vysokoškolský spôsob štúdia,
- c) metodicky usmerňovať študentov pri spracovaní všetkých relevantných dokumentov spojených s mobilitou na inej vysokej škole,
- d) upozorňovať vedenie fakulty na prípadné problémy vo výučbe a v iných študijných záležitostiach,
- e) na vyžiadanie dekana alebo prodekana pre štúdium vyjadrovať sa k niektorým žiadostiam študentov.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Fakulta dramatických umení sa v prípade študentov so špeciálnymi potrebami riadi postupmi Akadémie umení Zásady poskytovania potrieb pre študentov so špecifickými potrebami a Smernicou č. 109

<https://www.aku.sk/sk/studiumsk/informacie/podmienky-studia-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>.

Podľa § 100 odseku 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

- sa za študenta so špecifickými potrebami považuje študent: so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím; s chronickým ochorením; so zdravotným oslabením; s psychickým ochorením; s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami a s poruchami učenia,
- študentom so špecifickými potrebami vysoká škola poskytuje podporné služby. O využívanie podpornej služby, musí študent požiadať,
- na základe požiadavky študenta vysoká škola preskúma jeho potreby a určí rozsah poskytovaných podporných služieb,
- podkladom sú najmä lekárske vysvedčenia, vyjadrenia psychológa, logopéda či špeciálneho pedagóga,
- podporné služby sa poskytujú najmä vo forme možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov, individuálnych vzdelávacích prístupov, určením osobitných podmienok na vykonávanie študijných povinností (bez znižovania požiadaviek na študijný výkon), individuálnym prístupom vysokoškolských učiteľov či odpustením školného v odôvodnených prípadoch v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia (ak k jej predĺženiu došlo z dôvodu špecifickej potreby študenta),
- podľa § 100 odseku 4 zákona, študent, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a/ zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky;
 - b/ individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím;
 - c/ osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
 - d/ individuálny prístup vysokoškolských učiteľov;

e/ odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami na podporné služby podľa druhu špecifickej potreby ustanovuje Vyhláška č. MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

<https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2012/458/20130901>.

Postup pre študenta so špecifickými potrebami

Vyplnenie formulára žiadosti študenta:

Študent so špecifickými potrebami, ktorý chce využívať podporné služby si podá písomnú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami na študijné oddelenie príslušnej fakulty Akadémie umení.

/Formulár žiadosti študenta so špecifickými potrebami o zaradenie do evidencie a vyhodnotenie špecifických potrieb.

Formulár žiadosti uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky s prihliadnutím na jeho špecifické potreby./

Uchádzač so špecifickými potrebami predkladá pre účely vyhodnotenia svojich špecifických potrieb a rozsah podporných služieb pre štúdium najmä:

lekárske vysvedčenie, nie staršie ako tri mesiace, ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie; vyjadrenie psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Dekan fakulty vydá rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb na AU Banská Bystrica.

/Formulár rozhodnutia o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb na Akadémii umení v Banskej Bystrici./

Koordinátor/ka je kontaktnou osobou, ktorá je poverená riešením problematiky štúdia študentov so špecifickými potrebami. Poskytuje podrobnejšie informácie o podporných službách pre uchádzačov so špecifickými potrebami.

Metodické usmernenie MŠVVaŠ pre vytváranie podmienok na podporu študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách

<https://www.minedu.sk/data/att/13930.pdf>.

Dôležité odkazy:

<https://www.minedu.sk/studium-studentov-so-specifickymi-potrebami/>,

<https://www.minedu.sk/data/att/4219.pdf>

Koordinátor pre Fakultu dramatických umení:

Mgr. art. Soňa Kočanová, ArtD.

Prodekanka pre umenie, vedu, výskum a medzinárodné vzťahy

Článok 12

Odporúčaný študijný plán

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel [§ 51 odsek 2 a 4 písm. g) zákona] a v súlade so Študijným poriadkom FDU AU študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom (§ 51 odsek 9 zákona), a to spravidla na jeden akademický rok.
2. FDU AU zostaví pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán sa zostavuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia, zodpovedajúcej študijnému programu. V odporúčanom študijnom pláne FDU AU odporúča študentom, v ktorej časti štúdia by mali absolvovať jednotlivé predmety študijného programu.
3. Odporúčané študijné plány zverejňuje FDU AU najneskôr do začiatku zápisu predmetov v príslušnom akademickom roku.
4. Odporúčané študijné plány obsahujú:
 - a) stupeň vysokoškolského štúdia,
 - b) semester,
 - c) kód, názov a charakter predmetu,
 - d) počet hodín predmetu v týždni,
 - e) počet kreditov pridelených jednotlivým predmetom,
 - f) formu hodnotenia študijných výsledkov,
 - g) definovanie povinných, povinne voliteľných ,predmetov
 - h) časovú a obsahovú postupnosť predmetu.

Článok 13

Študijný odbor a študijný program

1. Študijný odbor UMENIE je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorých z jeho troch stupňov. Sústavu študijných odborov spravuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“). Študijný odbor sa vymedzuje svojím obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností, zručností, ktoré profilujú absolventa.
2. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore sa získava štúdiom akreditovaného študijného programu.
3. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
4. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom FDU AU môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

5. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu.

6. Študijný program je bližšie charakterizovaný v opise študijného programu.

Študijný program bližšie určujú:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) forma štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
- k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu študijného programu na jeho riadne skončenie, vrátane štátnych skúšok,
- m) osobitná charakteristika študijného programu,
- n) udeľovaný akademický titul,
- o) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.

Článok 14

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Každý predmet má svoj informačný list, ktorý obsahuje základné údaje o predmete. Zápis a absolvovanie predmetov sú bližšie charakterizované v opise študijného programu.
2. Predmetmi na FDU AU sú:
 - a) povinné predmety
 - b) povinne voliteľné predmety
 - c) výberové predmety
 - d) bakalárska práca,
 - e) diplomová práca,
 - f) dizertačná práca².

² v rámci nových podmienok akreditačnej komisie sú za predmet považované aj predmety štátnej skúšky

3. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

4. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

- a) predmety bez nadväznosti; zápis takého predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takého predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.

5. Každý vyučujúci je povinný najneskôr v priebehu prvých dvoch týždňov semestra oboznámiť študentov s obsahom, cieľmi svojho predmetu, odporúčanou literatúrou a spôsobom hodnotenia.

6. Účasť na predmete je povinná v tom zmysle, že je v kompetencii každého vyučujúceho určiť pre jednotlivca alebo celú skupinu rozsah povinnej účasti (v maximálnom možnom rozpätí, t. j. od žiadnej povinnej účasti až po účasť na celej výučbe). Rozsah a obsah povinností študenta vymedzí vyučujúci na prvom stretnutí v semestri s tým, že určí obsah a rozsah individuálnej prípravy. Ak tak neurobí, znamená to, že účasť je povinná v plnom rozsahu.

7. Ak študent vynechá z akýchkoľvek dôvodov prezenčnú výučbu, bližšie určenú v informačnom liste predmetu alebo akýkoľvek rozsah výučby určenej vyučujúcim, je vo výlučnej kompetencii učiteľa určiť s ohľadom na povahu predmetu a rozsah neúčasti, či môže študent absolvovať náhradný spôsob výučby. Vyučujúci je povinný určiť študentovi náhradný spôsob štúdia, ktoré prebehne najneskôr do tridsiatich dní po skončení semestra. Pri dlhodobej neúčasti študenta na prezenčnej výučbe je študent povinný túto neúčasť oznámiť na študijnom oddelení alebo vyučujúcemu. Následne je povinný do 14 dní dokladovať svoju neúčasť /lekárska správa, správa o hospitalizácii a pod./.

8. Výučba sa koná spravidla v jazyku slovenskom alebo českom. Môže sa po súhlase všetkých študentov danej študijnej skupiny konať aj v niektorom zo svetových jazykov. Obhajoba diplomovej práce môže prebehnúť v niektorom inom jazyku, ak s tým súhlasí predseda komisie pre štátne skúšky.

9. Každý študent má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí. Súhlas k štúdiu a k jeho časovému priebehu dáva dekan fakulty. Fakulta uzná študentom časť štúdia absolvovanú v zahraničí v súlade s európskym štandardom ECTS (Európsky systém prenosu kreditov).

10. Ak študent absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole, ktorá nemá implementovaný ECTS, uznanie posúdia individuálne prodekan pre štúdium a garanti dotknutého študijného programu.

11. Na FDU AU sa uskutočňujú tri typy zápisov: zápis predmetov, upresňujúce zápisy predmetov a zápis na štúdium.

12. Zápis predmetov sa považuje za zápis do nasledujúceho obdobia štúdia. Zápisom predmetov si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.

13. Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
14. Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia.
15. V každom roku štúdia je povinný zapísať si a úspešne absolvovať predmety najmenej za 60 kreditov okrem posledného roka štúdia.
16. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
17. Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok 60 kreditov.
18. Zápis predmetov sa uskutočňuje v termíne určenom harmonogramom. Pred zápisom predmetov sa môže uskutočniť registrácia predmetov.
19. Pri zápise predmetov si študent zostavuje svoj študijný plán na nasledujúci akademický rok sám alebo v spolupráci so študijnou referentkou.
20. Ak študent v určenom termíne nepožiadá o zápis predmetov, považuje sa to za zanechanie štúdia.
21. Ak si študent zapísal predmet, jeho povinnosťou je splniť všetky podmienky jeho absolvovania tak, ako sú určené v príslušnom študijnom programe.
22. Zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet môže študent iba z dôvodu rozvrhovej kolízie do 31. októbra príslušného akademického roka. Po tomto termíne študent si už nemôže zmenu vykonať sám, len s písomným súhlasom dekana FDU AU, na základe predloženej písomnej žiadosti, a to len zo závažných dôvodov.
23. Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, si môže zapísať počas štúdia ešte raz v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech [§ 66 ods.1 písm. c) zákona].
24. Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia podmienky z bodu 23, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu. Minimálny počet, pri ktorom sa daný predmet môže realizovať sú 3 zapísaní študenti.
25. Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
26. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

27. Po vyhodnotení zápisu výberových predmetov, vedúci katedier, so súhlasom dekana, stanovujú minimálny a maximálny počet študentov pre daný výberový predmet v akademickom roku. Minimálny počet, pri ktorom sa daný predmet môže realizovať je stanovený - 4 zapísaní študenti, a to v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia.

28. Študentovi môžu byť zapísané predmety zrušené:

a) na základe rozhodnutia katedry, že v odôvodnených prípadoch nemôže výučbu daného predmetu v príslušnom akademickom roku zabezpečiť,

b) ak klesne počet záujemcov, ktorí si predmet zapíšu v zápise predmetov, pod minimálny počet študentov stanovený katedrou a dekanom fakulty.

29. Pred začiatkom zimného a letného semestra sa konajú upresňujúce zápisy predmetov, v ktorých si študenti zapisujú katedrami akceptované predmety a harmonizujú si svoj študijný plán s aktuálnym rozvrhom na príslušný semester, v spolupráci so študijným oddelením a v súlade so systémom AiS.

30. V upresňujúcich zápisoch predmetov si študent môže zapísať aj ďalšie predmety nad rámec požadovaných predmetov zo zápisu predmetov.

31. Zápis na štúdium je pre každého študenta povinný a koná sa na začiatku akademického roku po zápise predmetov, spolu s upresňujúcim zápisom pre zimný semester. Uchádzač o štúdium sa administratívnym zápisom stáva študentom školy a existujúcim študentom školy sa predlžuje štatút študenta školy na obdobie ďalšieho akademického roku.

32. Študenti, ktorí nastupujú po prestupe alebo po prerušení štúdia, sa zapisujú v mimoriadnom zápise podľa pokynov študijného oddelenia.

33. Zápis študentov, kontrolu správnosti zápisu a prípadné zmeny v zapísaných predmetoch zabezpečuje študijné oddelenie.

34. Študent, ktorý sa nezapísal v stanovenom termíne a ani sa písomne neospravedlnil do 5 pracovných dní od termínu administratívneho zápisu, sa pokladá za študenta, ktorý štúdium zanechal. Dekan ho o tejto skutočnosti vyrozumie do 15 dní po termíne administratívneho zápisu.

Článok 15

Administratívna kontrola štúdia

1. Administratívna kontrola plnenia si povinností študenta je jednou z podmienok upresňujúceho zápisu na ďalší semester, resp. akademický rok.

2. Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia, kontroluje získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety:

Bakalárske štúdium:

a) na konci semestra – min. 30 kreditov,

b) na konci akademického roka – min. 60 kreditov,

- c) na konci bakalárskeho štúdia - min. 180 kreditov,

Magisterské štúdium:

- a) na konci semestra – min. 30 kreditov,
- b) na konci akademického roka – min. 60 kreditov,
- c) na konci magisterského štúdia - min. 120 kreditov,

Doktorandské štúdium:

- a) na konci semestra – min. 30 kreditov,
 - b) na konci akademického roka – min. 60 kreditov,
 - c) na konci doktorandského štúdia
 - denné štúdium min. 180/240 kreditov
- externé štúdium min. 300 kreditov

3. Kredity získané v rámci študentskej mobility, ktorá je organizovaná fakultou (spravidla ERASMUS+) sa študentovi po spárovaní predmetov a po uznaní tých predmetov, ktoré súvisia s výučbou v rámci študijného programu, ale nie je možné ich so žiadnym predmetom spárovať, riadne započítajú. Ak predmet spĺňa predchádzajúce podmienky a je hodnotený známku „abs“ (absolvoval), taktiež sa kredity študentovi za daný predmet započítajú.

4. Po získaní predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe získava študent absolútórium za teoretické a praktické predmety bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia a doktorandského štúdia.

5. Získanie absolútória je nevyhnutným predpokladom pre uchádzanie sa o absolvovanie štátnej skúšky.

Článok 16

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou – skúškou, ktorou si študent zhromažďuje kredity tak, aby splnil podmienku pripustenia k štátnej záverečnej skúške (stav rozpracovanosti, čiastkové zadania, absolvovanie tvorivej dielne, workshop, kontrolné otázky, ústna skúška, písomné testy, semestrálne práce, referát na seminári atď.).

2. Semestrálne hodnotenie záverečných prác – jeho cieľom je porovnanie a vyhodnotenie genézy a kvality výsledkov poslucháča.

Katedrové hodnotenie - prebieha za účasti tímu pedagógov zastupujúcich príslušnú katedru.

Fakultné hodnotenie - zúčastňujú sa ho všetci pedagógovia fakulty.

3. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku, ktorá vyjadruje kvalitu osvojenia si tvorivosti, vedomostí a zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedenom v informačnom liste predmetu.

4. Hodnotenie známku sa klasifikuje podľa klasifikačnej stupnice určenej vyhláškou.

Kvalifikačná stupnica má šesť klasifikačných stupňov:

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1

100-94 %

- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5 93-87 %
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2 86-80 %
- d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5 79-73 %
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)=3 72-65 %
- f) FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)= 4 menej ako 65 %

Študent získava kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo tie, ktoré si študent priviezol v rámci študentskej mobility hodnotený formou „absolvoval“ (v skratke „abs.“). Takýto predmet musí spĺňať podmienku uznania kreditov uvedenej v čl. 15 ods. 4 tohto študijného poriadku.

5. Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje učiteľ predmetu v súlade so študijným predmetom a informačným listom predmetu. Podmienky obsahujú najmä:

- a) tému, obsah a rozsah práce,
- b) dochádzku,
- c) odporúčanú literatúru,
- d) podmienky ukončenia – dátum skúšky, spôsob hodnotenia a formu prezentácie

6. Študent má z daného predmetu v danom akademickom roku právo na jeden opravný termín v rámci vypísaných termínov a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne, ale chce si zlepšiť stupeň hodnotenia. V prípade, že si študent stupeň hodnotenia nezlepší, zapíše sa mu známka z predchádzajúceho hodnotenia. Študent má na absolvovanie predmetu právo na jeden riadny a jeden opravný termín.

7. Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len jednej časti skúšky.

8. Termín semestrálneho (priebežného) hodnotenia vypíše skúšajúci najneskôr štrnásť dní pred skúškou prostredníctvom systému AiS2 alebo osobne po dohovore so študentmi. Pedagóg ponúkne študentom maximálne dva termíny riadnej skúšky. Pedagóg je výsledok semestrálneho hodnotenia povinný vpísať do systému AiS2, a to najneskôr do skončenia skúškového obdobia príslušného semestra.

9. Skúšajúci má právo obmedziť počet skúšaných v jednotlivých termínoch, ale musí tak urobiť pri vypísaní termínov skúšok; ak tak neurobí, znamená to, že počet skúšaných nie je obmedzený.

10. Každý študent je povinný prihlásiť sa u skúšajúceho na záverečné hodnotenie, resp. sa z neho odhlásiť.

11. Ak sa z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov študent nemôže zúčastniť semestrálnej skúšky, túto skutočnosť oznámi skúšajúcemu ešte pred skúškou, najneskôr však do troch dní po skúške.

12. Ak študent neprišiel na skúšku z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčast neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.

13. Opravné termíny sú v skúškovom období stanovenom harmonogramom akademického roka.

14. Študent si môže v rámci jedného akademického roka preniesť celkom tri predmety z povinných a povinne voliteľných predmetov.
15. Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže dekan vo výnimočných prípadoch určiť konanie skúšky alebo opravnej skúšky pred komisiou, ktorú sám vymenuje. V tomto prípade je skúška verejná a predseda skúšobnej komisie je povinný termín skúšky vopred oznámiť pôvodnému skúšajúcemu aj v prípade, že tento nie je členom komisie.
16. Ak sa študent v danom akademickom roku nezúčastnil hodnotenia ani v jednom z vypísaných termínov, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
17. Ako kritérium hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta slúži vážený študijný priemer (VŠP), ktorý sa vypočítava pre každého študenta za každý semester, akademický rok, za stupne štúdia a za celé štúdium.
18. VŠP sa vypočítava ako podiel súčtu numerických ohodnotení klasifikačných stupňov násobených počtom kreditov pridelených príslušnému predmetu a celkového súčtu kreditov s výnimkou predmetov, ktoré sa neklasifikujú.
19. V predmetoch, ktoré mal študent zapísané a ktoré neukončil aspoň stupňom E sa do VŠP započítava numerická hodnota 4.
20. VŠP sa využíva pri rozhodovaní o výške školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, priznaní motivačných a prospechových štipendií, pri výberoch z dôvodu kapacitných možností výučby, pri prideľovaní ubytovania a ďalších rozhodovaniach konkurzného typu.
21. Výsledok skúšky sa zapisuje do Akademického informačného systému (AiS2).

Článok 17

Záverečná práca

1. Záverečná práca je bakalárska, diplomová alebo dizertačná práca. Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého študuje študijný program.
2. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť. Priebeh obhajoby dizertačnej práce bližšie stanovuje osobitný predpis dekana FDU AU.
3. Záverečná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
4. Školiteľa si študent vyberá sám a pod školiteľovým odborným dohľadom si vyberie tému záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej a dizertačnej). Tento proces musí byť uzavretý do novembra, vždy do 15-teho dňa príslušného kalendárneho roka v danom akademickom roku pre bakalársky a magisterský

stupeň štúdia. Následne študent odovzdá študijnému oddeleniu vyplnený Protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý si študent stiahne z web stránky FDU AU (ŠTÚDIUM – OZNAMY PRE ŠTUDENTOV).

5. Konceptiu témy záverečných prác schvaľuje príslušná katedra FDU AU najneskôr do konca novembra príslušného akademického roka.

6. Súčasťou bakalárskej záverečnej skúšky je písomná časť (Bakalárska práca), ktorej formu a rozsah (spravidla je to v rámci ISO normy 35 – 40 strán) na jednotlivých katedrách si určujú vedúci katedier s tým, že základná štruktúra záverečnej práce je daná smernicou č. 100 o základných náležitostiach záverečných prác na AU v Banskej Bystrici a jej metodikou záverečných prác FDU AU. Zameranie určuje vedúci záverečnej práce podľa pravidiel určených katedrou FDU AU, ktorá zodpovedá za daný študijný program. Písomnú časť bakalárskej práce študent prezentuje pri jej obhajobe. Obhajoba bakalárskej práce sa koná formou prezentácie práce a rozpravy pred komisiou vymenovanou dekanom. Obhajoba je prístupná verejnosti. Podmienky záverečnej práce sú bližšie definované a vyšpecifikované v opise študijných programov.

7. Súčasťou magisterskej záverečnej skúšky je písomná časť (Diplomová práca), ktorej formu a rozsah (spravidla je to v rámci ISO normy 40 – 60 strán) na jednotlivých katedrách si určujú vedúci katedier s tým, že základná štruktúra záverečnej práce je daná smernicou č. 100 o základných náležitostiach záverečných prác na AU v Banskej Bystrici a jej metodikou záverečných prác FDU AU. Zameranie určuje vedúci záverečnej práce podľa pravidiel určených katedrou FDU AU, ktorá zodpovedá za daný študijný program. Písomnú časť diplomovej práce študent prezentuje pri jej obhajobe. Obhajoba diplomovej práce sa koná formou prezentácie práce a rozpravy pred komisiou vymenovanou dekanom. Obhajoba je prístupná verejnosti. Podmienky magisterskej záverečnej skúšky sú bližšie definované a vyšpecifikované v opise študijných programov.

8. Záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú a dizertačnú) vypracuje študent pod vedením školiteľa (vedúceho práce), v prípade dizertačnej práce môže byť vypracovaná aj v súčinnosti s určeným konzultantom po schválení odborovej komisie doktorandského štúdia. Školiteľ (vedúci práce) vypracuje na prácu písomný posudok, ktorý v prípade bakalárskych a diplomových prác, v zmysle Smernice č. 100, článok 7. odst. 8, nahrá do systému AiS2 a v prípade dizertačných prác zasiela na študijné oddelenie, kde študijná referentka posudok vloží do systému AiS2. Posudok musí byť v prípade bakalárskych a diplomových prác študentovi k dispozícii najmenej 3 kalendárne dni pred obhajobou a v prípade dizertačných prác najmenej 5 kalendárnych dní pred obhajobou.

Vedúci záverečnej práce a konzultant ručia za:

- a) kompletnosť práce,
- b) dodržanie zvolenej témy,
- c) zhodu tlačenej a elektronickej verzie,
- d) ako aj formálne náležitosti.

Poverené osoby skontrolujú dodržanie zvolenej témy, zhodu tlačenej a elektronickej verzie ako aj formálne náležitosti vyplývajúce z aktuálnej smernice a metodického usmernenia fakulty. Túto zhodu a formálnu správnosť potvrdia svojim podpisom na tlačive Vyhlásenie kontrolou poverenej osoby magisterskej záverečnej skúšky o formálnej správnosti záverečnej prác.

9. Záverečnú prácu v elektronickej podobe je potrebné odovzdať najneskôr do termínu určenom v harmonograme fakulty. Ak študent v stanovenom termíne neodovzdá prácu, nemôže sa štátnej skúšky

zúčastniť. V prípade mimoriadnej situácie, ktorá vyplýva s usmernení vlády SR, sa predkladá v stanovenom termíne len elektronická verzia záverečnej práce a tlačaná podoba najneskôr v deň konania obhajoby.

10. Záverečnú prácu, vrátane jej písomnej časti, študijné oddelenie predloží oponentovi na posúdenie najneskôr 15 kalendárnych dní pred stanoveným termínom obhajoby záverečnej práce. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok, ktorý v zmysle Smernice č. 100, článok 7. odst. 8 nahrá do systému AiS2. Posudok musí byť v prípade bakalárskych a diplomových prác študentovi k dispozícii najmenej 3 kalendárne dni pred obhajobou a v prípade dizertačných prác najmenej 5 kalendárnych dní pred obhajobou.

11. Na obhajobe bakalárskej, diplomovej a dizertačnej práce sa spravidla zúčastňuje, okrem členov komisie, vedúci záverečnej práce a jej oponent, resp. oponenti. Vedúci práce a oponent (opONENTI) môžu byť členmi komisie, pričom oponent (opONENTI) má (majú) právo hlasovania pri nerozhodnom hodnotení záverečnej práce.

12. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.

13. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

14. Obhajobu dizertačnej práce a komisie pri obhajobách dizertačnej práce upravuje Smernica o doktorandskom štúdiu v študijnom programe Divadelné umenie na FDU AU v článku č. 13. /platná od 1. 9. 2010/.

Článok 18 **Štátna skúška**

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok úspešného absolvovania obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátne skúšky sa riadia § 63 zákona a Študijným poriadkom FDU AU.

2. Vykonanie štátnej skúšky je nutnou podmienkou úspešného absolvovania každého študijného programu a jej vykonanie je možné len po získaní absolútoria z teoretických a praktických predmetov.

3. Podmienkou pripustenia k štátnej skúške je získanie predpísaného počtu kreditov príslušného študijného programu, odovzdanie záverečnej práce a umeleckého diela. Študent môže absolvovať štátne záverečné skúšky aj v prípade, že do určeného termínu neodovzdal záverečnú prácu a umelecké dielo, musí mať však dostatočný počet kreditov v príslušnom študijnom programe. Obhajobu záverečnej práce a umelecké dielo absolvuje v náhradnom termíne.

4. Študent, ktorý nemá k termínu štátnej záverečnej skúšky získané príslušné absolutorium, nemôže vykonať štátnu skúšku, resp. jej jednotlivú časť. Po získaní relevantného absolútoria môžu štátnu skúšku vykonať v ďalšom možnom termíne podľa harmonogramu.

5. Pred pripustením študenta k obhajobe záverečnej práce, FDU AU zasiela prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác a na základe informácie z centrálného registra overí mieru originality zaslanej práce. Zaslaná práca sa v centrálnom registri záverečných prác uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú prácu zaslala.

6. Spolu so záverečnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác a tieto posudky sa uchováávajú v centrálnom registri.
7. Na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce, rigoróznej práce alebo habilitačnej práce verejnosti, FDU AU vyžaduje písomný súhlas autora udelený podľa osobitného predpisu 38c) ako nevýhradnú licenciou v územne neobmedzenom rozsahu, a to formou licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi nositeľom autorských práv a používateľom diela, ktorým je Slovenská republika v zastúpení rektorom školy (poverený dekan fakulty).
8. Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
9. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci, schválení Umeleckou radou FDU AU; ak ide o bakalárske a magisterské študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 8 zákona) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
10. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa bodu 9 pre študijné programy dekan. Do skúšobných komisií na vykonávanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov takto:
- bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta,
 - magisterské študijné programy najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora.
11. Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej päť členov, počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac skúšobných komisií. V prípade rovnosti hlasov členov komisie je rozhodujúci hlas predsedu. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
12. Obsah štátnych skúšok je vymedzený "Požiadavkami na štátne skúšky" z jednotlivých štátnicových predmetov.
13. Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí je určený v harmonograme štúdia príslušného akademického roka a je podmienené prihlásením sa študenta na študijnom oddelení najneskôr jeden mesiac pred termínom konania. V prípade obhajoby záverečnej práce predloží študent záverečnú prácu - umeleckú a písomnú časť podľa harmonogramu štúdia.
14. Komisia hodnotí každú časť štátnej skúšky osobitne. Celkový výsledok štátnej skúšky komisia hodnotí „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“. Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

Celkové hodnotenie štátnej skúšky môže byť:
prospel s vyznamenaním,

prospel,
neprospel.

Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak:

- vážený študijný priemer študenta za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5,
- za celé štúdium nebol hodnotený klasifikačným stupňom D,E, Fx,
- z predmetu štátnej skúšky – umelecký výkon dosiahol stupeň A.

Ak študent nespĺňa tieto podmienky a súčasne ani z jedného predmetu nebol hodnotený známku nedostatočne (FX), je hodnotený stupňom „prospel“.

Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

15. Jednotlivé predmety štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce sa hodnotia klasifikačnými stupňami A - FX. Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške a vopred alebo do 3 kalendárnych dní po termíne sa ospravedlní, dekan mu určí náhradný termín štátnej skúšky. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná štátna skúška.

16. Ak sa študent zo závažných dôvodov (zdravotné dôvody doložené lekárskou správou, smrť v rodine) nemôže zúčastniť štátnej skúšky v danom termíne, môže požiadať o náhradný termín štátnej skúšky dekana fakulty, a to najneskôr 3 dni pred konaním riadneho termínu. V prípade osobných, nezávažných dôvodov si fakulta vyhradzuje právo neposkytnúť náhradný termín v príslušnom akademickom roku, ale až v termíne nasledujúceho akademického roka, a to podľa harmonogramu štátnych skúšok.

17. Opakovať štátnu skúšku alebo každý z jej predmetov je možné jedenkrát, a to do termínu, ktorý vyplýva z § 65 ods. 2 zákona. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

Článok 19

Celkové hodnotenie a ukončenie štúdia

1. Celkové hodnotenie štátnej skúšky sa vypočítava na základe aritmetického priemeru známok jednotlivých štátnicových predmetov a záverečnej práce. Zaokrúhľuje sa matematicky s prahom 0,5 /nahor/ a priraduje sa mu písmenové označenie A - FX. Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je FX.

2. Ak študent v rámci štátnej skúšky nevyhovel, opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený kvalifikačným stupňom „nedostatočne“ FX.

3. Absolventom vysokoškolského štúdia vydá vysoká škola diplom s uvedením študijného odboru a študijného programu a akademického titulu „bakalár“, v skratke Bc., „magister umenia“ Mgr. art. a „doktor umenia“ ArtD.

4. Za dosiahnuté vynikajúce výsledky počas magisterského štúdia môže byť študentovi udelená cena rektora akadémie.

5. Zápis o konaní štátnej skúšky alebo jej časti vyhotovený tajomníkom skúšobnej komisie podpisuje predseda alebo v zastúpení iný člen skúšobnej komisie a všetci prítomní členovia tejto komisie.

Článok 20

Podmienky študijného pobytu študenta FDU AU na inej vysokej škole

1. Študijný pobyt študenta FDU AU na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na:

- a) časť semestra,
- b) semester,
- c) akademický rok.

2. Podmienkami na uskutočnenie študijného pobytu sú:

- a) ekvivalent vysokej školy,
- b) adekvátny študijný program,
- c) transfer kreditov,
- d) odporúčanie príslušnej katedry FDU AU.

3. Po skončení študijného pobytu študent predkladá študijnému oddeleniu výsledok štúdia:

- a) získaný počet kreditov,
- b) absolvované predmety,
- c) hodnotenie skúšok a študijného pobytu.

4. Rovnaké podmienky platia aj pri prichádzajúcom študentovi z inej vysokej školy.

Článok 21

Podmienky študijného pobytu študenta FDU AU na inom odbornom pracovisku

1. Študijný pobyt študenta FDU AU na inom odbornom pracovisku v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na:

- a) časť semestra,
- b) semester,
- c) akademický rok.

2. Podmienkami na uskutočnenie študijného pobytu sú:

- a) príbuznosť činnosti odborného pracoviska so zameraním študijného programu, ktorý študent študuje na FDU AU,
- b) odporúčanie príslušnej katedry FDU AU,
- c) akceptačný list odborného pracoviska, za každý semester, v ktorom sa študent zúčastnil študijného pobytu na inom odbornom pracovisku.

2. Po skončení študijného pobytu študent predkladá hodnotenie študijného pobytu zo strany odborného pracoviska a študijnému oddeleniu výsledok – hodnotenie štúdia:

- a/ získaný počet kreditov,
- b/ absolvované predmety,
- c/ hodnotenie skúšok a študijného pobytu.

Súčasťou je absolvovanie štúdia na FDU AU a získanie predpísaného počtu kreditov, absolvovanie zapísaných predmetov pre daný stupeň štúdia na FDU AU.

Článok 22

Formálne náležitosti prenosu kreditov

1. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:

- a) prihláškou na výmenné štúdium,
- b) zmluvou o štúdiu,
- c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

2. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva FDU AU študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta, vedenej FDU AU. Študent je povinný študijnému oddeleniu doručiť fotokópiu /osobne alebo mailom/ výsledkov výpisu znáмок tzv. transcript štúdia na prijímacej vysokej škole.

3. Študent môže požiadať o uznanie predmetov, ktoré absolvoval v inom študijnom programe alebo odbore na inej vysokej škole. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov rozhoduje príslušný pedagóg, ktorého sa daný predmet týka v súčinnosti s dekanom fakulty. Uznanie predmetov je viazané na dobu 5 rokov od ich absolvovania.

Článok 23

Podmienky študijného pobytu študenta z inej vysokej školy na FDU AU

1. FDU AU môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane vysokej školy so sídlom na území členského štátu Európskej únie, (ďalej len "členský štát") a vysokej školy zo štátu, ktorý nie je členským štátom (ďalej len "tretí štát"), bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.

2. Študent prijatý na štúdium podľa bodu 1 má práva a povinnosti študenta FDU AU so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi FDU AU a vysielajúcou vysokou školou.

Článok 24

Doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

1. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Vydáva ho študijné oddelenie FDU AU v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise ministerstva. Doklad dostane:

- a) osoba, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods.1 zákona,
- b) študent na základe svojej žiadosti,
- c) absolvent štúdia študijného programu na základe svojej žiadosti.

2. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

3. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho FDU AU.

4. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, dátum a miesto jeho narodenia, matričné číslo diplomu, názov vysokej školy, na ktorej získal vysokoškolské vzdelanie, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, získaný akademický titul, podpis rektora AU BB a dekana FDU AUBB, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona a odtlačok pečiatky AU. Vysokoškolský diplom sa spravidla odovzdáva pri akademickom obrade – promócií.

5. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a jej výsledku. Vydáva ho FDU AU. Vysvedčenie o štátnej skúške podpisuje dekan.

6. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe – súpis absolvovaných predmetov počas celého štúdia, ich hodnotenie, počet kreditov získaných za jednotlivé predmety, ako aj celkový vážený študijný priemer. Dodatok k diplomu obsahuje aj údaje o štúdiu dovezených a uznaných predmetov. O Dodatok k diplomu môže študent na základe písomnej žiadosti požiadať študijné oddelenie o jeho vydanie v anglickom jazyku. Prvé vydanie v anglickom jazyku je bezplatné, každé ďalšie je spoplatňované v zmysle právoplatného cenníka poplatkov vydaných Akadémiou umení v Banskej Bystrici. Lehota na vystavenie Dodatku k diplomu v anglickom jazyku je 14 dní. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje príloha č. 5 k vyhláške. Vydáva ho FDU AU. Dodatok k diplomu podpisuje rektor AU BB a dekan FDU AU BB. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

7. Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 30 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

8. Rektor AU má právo udeliť študentom FDU AU Cenu rektora AU za dosiahnuté vynikajúce výsledky počas magisterského štúdia.

9. Dekan FDU AU má právo udeliť študentom FDU AU Cenu dekana FDU AU za vynikajúcu záverečnú prácu, za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti umenia, vedy a výskumu a za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky a iné ocenenia, poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

10. Cena rektora AU a Cena dekana FDU AU je listina, ktorá môže byť spojená s hmotnou alebo finančnou odmenou.

Článok 25

Riadne skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

3. Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu.

PIATA ČASŤ / ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA

Článok 26

Prerušenie štúdia

1. Študent môže požiadať o prerušenie štúdia najmenej na jeden semester a najviac na dva roky, najmä zo zdravotných dôvodov, prípadne z iných vážnych osobných dôvodov.

2. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, ktorý zároveň určí jeho začiatok a koniec. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

3. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky, inak celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky.

4. Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom FDU AU dňom prerušenia. V čase prerušenia štúdia študent nemá práva ani povinnosti študenta a nemôže vykonávať skúšky. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.

5. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.

6. Študent má po prerušení štúdia povinnosť zapísať si tie predmety, ktoré mal zapísané na ďalšiu časť štúdia v čase prerušenia.

7. Ak dekan povolil študentovi prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.

8. Ak študent požiada o prerušenie v mimo výučbovej časti akademického roka, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti.

9. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané. Štúdium nie je možné prerušiť počas semestra bez uvedenia a relevantného preukázania závažného dôvodu. Ak študent preruší štúdium počas semestra, po opätovnom zapísaní na štúdium mu vzniká povinnosť hradiť školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 27

Zmena študijného programu

1. Zmena študijného programu je možná iba v prípade, ak:

- a) sa FDU AU odníme právo udeľovať absolventom študijného programu akademický titul (§ 87 ods. 2 zákona),
- b) FDU AU zruší akreditovaný študijný program (§ 87 ods. 3 zákona),
- c) sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona (§ 87 ods. 4 zákona),
- d) sa uplatnia práva študenta na zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru za ďalej určených podmienok v tomto študijnom poriadku [§ 70 ods. 1 písm. l) zákona].

2. Ak sa FDU AU odníme právo udeľovať absolventom študijného programu akademický titul, je FDU AU povinná zabezpečiť: pre existujúcich študentov, študujúcich podľa tohto študijného programu, možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného akreditovaného študijného programu rovnakého stupňa v študijnom odbore, ktorý je totožný alebo ktorý je čo najbližší pôvodnému. Ak to nie je možné, FDU AU je povinná v spolupráci s ministerstvom hľadať také možnosti na iných vysokých školách.

3. Ak FDU AU zruší akreditovaný študijný program, musí zabezpečiť študentom možnosť pokračovať v štúdiu podľa rovnakého alebo podobného akreditovaného študijného programu na FDU AU alebo na inej vysokej škole.

4. Ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona, FDU AU je povinná zabezpečiť pre existujúcich študentov doktorandského štúdia možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného akreditovaného študijného programu tretieho stupňa v študijnom odbore, ktorý je totožný alebo čo najbližší pôvodnému. Ak to nie je možné, FDU AU je povinná v spolupráci s Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu SR hľadať také možnosti na iných vysokých školách.

5. Študent FDU AU môže zmeniť študijný program, na štúdium ktorého bol prijatý, iba v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Zmenu študijného programu môže povoliť dekan FDU AU, ak sú súčasne splnené tieto štyri podmienky:

- a) doručenie žiadosti študenta o zmenu študijného programu najneskôr do 10-tich pracovných dní od zahájenia príslušného akademického roka.

- b) odporúčenie vedúceho pedagóga a vedúceho katedry uskutočňujúcej študijný program, na štúdium ktorého bol študent prijatý,
- c) kladné vyjadrenie vedúceho pedagóga a vedúceho katedry uskutočňujúcej študijný program, ktorý by chcel študent uplatňujúci právo na zmenu študijného programu študovať,
- d) vyjadrenie prijímajúcej katedry o tom, do ktorého semestra bude študent po zmene študijného programu zaradený.

Rozhodnutie o zmene študijného programu sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

Článok 28

Prestup z inej vysokej školy

1. FDU AU môže povoliť zápis študentovi na štúdium na FDU AU, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne študent požiada dekana FDU AU, a to pri splnení týchto podmienok:
 - a) doručenie žiadosti študenta o prestup najneskôr do 31. mája bežného roka,
 - b) rozhodnutie o prijatí na inú vysokú školu (úradne overená kópia),
 - c) potvrdenie o študijných výsledkoch na vysokej škole, ak už študent na vysokej škole, na ktorú bol pôvodne prijatý, študoval (úradne overená kópia),
 - d) portfólio študenta z predchádzajúceho štúdia,
 - e) motivačný list.
2. FDU AU pozve študenta inej vysokej školy na pohovor najmenej s tromi vysokoškolskými učiteľmi príslušného študijného programu. Pohovor vedie vedúci katedry, ktorá príslušný študijný program uskutočňuje. Po ukončení pohovoru určený zapisovateľ katedry vypracuje zápis o priebehu pohovoru a jeho výsledku. V zápise z pohovoru sa uvedie, okrem iných skutočností, do ktorého semestra navrhuje študenta inej vysokej školy príslušná katedra zaradiť. Zápis z pohovoru podpíše vedúci príslušnej katedry a všetci vysokoškolskí učitelia, ktorí sa pohovoru zúčastnili. Určený zapisovateľ príslušnej katedry odovzdá zápis z pohovoru študijnému oddeleniu, ktoré následne predloží závery z pohovoru so študentom inej vysokej školy na schválenie dekanovi FDU AU.
3. FDU AU rozhodne o žiadosti študenta vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených pre takéto rozhodnutie v článku 27 bodu 1 tohto Študijného poriadku.
4. Rozhodnutie o prestupe sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk. Dňom zápisu na štúdium na FDU AU na základe prestupu podľa tohto článku sa študent stáva študentom FDU AU a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza jeho zápisu na štúdium na FDU AU.
5. FDU AU oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu na štúdium na FDU AU, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

Článok 29 Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku FDU AU,
 - d) vylúčením zo štúdia z dôvodu disciplinárneho priestupku (podrobne upravuje Disciplinárny poriadok FDU AU),
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku FDU AU pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je v prípade:
 - a) zanechania štúdia deň, keď sa FDU AU doručilo písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) neskončenia štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) vylúčenia zo štúdia podľa bodu 1 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) zrušenia študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku FDU AU pokračovať v štúdiu iného študijného programu, deň, ku ktorému FDU AU oznámila zrušenie študijného programu.
3. Študent, ktorý chce zanechať štúdium, oznámi to písomne dekanovi FDU AU.
4. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, študijné oddelenie FDU AU písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
5. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
6. Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá FDU AU na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach. Súčasne v ňom uvedie, že štúdium neukončil.

Článok 30
Záverečné ustanovenia

1. Študijný poriadok Fakulty dramatických umení Akadémie umení nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Akadémie umení v Banskej Bystrici.
2. Dňom schválenia tohto študijného poriadku sa ruší doterajší študijný poriadok Fakulty dramatických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici.

.....
doc. Štefan Balázs, ArtD., akad. mal.
predseda Akademického senátu
Akadémie umení v Banskej Bystrici

.....
Mgr. art. Richard Sanitra, ArtD.
predseda Akademického senátu
FDU AU BB

.....
doc. Mgr. art. Ľubomír Viluda, ArtD.
dekan FDU AU

V Banskej Bystrici dňa