

Akadémia umení v Banskej Bystrici
Fakulta výtvarných umení

Študijný poriadok

Fakulty výtvarných umení
Akadémie umení v Banskej
Bystrici

Vypracoval
doc. Milan HNAT, ArtD.,
akad. maliar
prodekan pre štúdium

Vnútorý predpis FVU AU 1/2022

Nadobúda účinnosť
1. septembra 2022





Obsah

ČASŤ 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	03
Článok 1 Základné ustanovenia	03
ČASŤ 2 ŠTÚDIUM NA FVU	03
Článok 2 Základné ustanovenia	03
Článok 3 Základné podmienky prijatia na štúdium	03
Článok 4 Ďalšie podmienky prijatia na štúdium	03
Článok 5 Prijímacie konanie ¹	04
Článok 6 Formy a metódy štúdia	06
Článok 7 Akademický rok a jeho organizácia	06
Článok 8 Kreditový systém (ECTS)	06
ČASŤ 3 ŠTUDIJNÝ ODBOR A ŠTUDIJNÝ PROGRAM	07
Článok 9 Študijný odbor	07
Článok 10 Študijný program	07
Článok 11 Bakalársky študijný program	08
Článok 12 Magisterský študijný program	09
Článok 13 Doktorandský študijný program	09
Článok 14 Študijný plán	10
Článok 15 Individuálny študijný plán	10
Článok 16 Predmety	11
Článok 17 Zápis predmetov	12
Článok 18 Opakovaný zápis neúspešne absolvovaných predmetov	13
Článok 19 Podmienky absolvovania predmetu	13
ČASŤ 4 HODNOTENIE ŠTÚDIA	14
Článok 20 Hodnotenie študijných výsledkov	14
Článok 21 Postup študenta v študijnom programe a administratívna kontrola štúdia	15
ČASŤ 5 ZÁVEREČNÁ PRÁCA A ŠTÁTNA SKÚŠKA	17
Článok 22 Osobitné požiadavky kladené na záverečné práce	17
Článok 23 Záverečná práca	18
Článok 24 Schvaľovanie tém a vedúcich záverečných prác/školiteľov ²	19
Článok 25 Prihlasovanie sa na tému záverečnej práce ³	19
Článok 26 Zadávanie záverečných prác	20
Článok 27 Podmienky štátnych skúšok ⁴	20
Článok 28 Oponovanie záverečných prác ⁵	22
Článok 29 Priebeh obhajoby záverečnej práce ⁶	25
Článok 30 Hodnotenie záverečnej práce ⁷	23
ČASŤ 6 SKONČENIE ŠTÚDIA	23
Článok 31 Celkové hodnotenie a ukončenie štúdia	23
Článok 32 Riadne skončenie štúdia	23
Článok 33 Iné skončenie štúdia	24
ČASŤ 7 ŠTUDENT FAKULTY	24
Článok 34 Študent fakulty	24
Článok 35 Práva a povinnosti študenta	25
ČASŤ 8 MOBILITY	26
Článok 36 Študijný pobyt študenta z inej vysokej školy na FVU	26
Článok 37 Študijný pobyt študenta FVU na inej vysokej škole	26
Článok 38 Študijný pobyt študenta FVU na inom odbornom pracovisku	26
Článok 39 Formálne náležitosti prenosu kreditov	26
ČASŤ 9 ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA	27
Článok 40 Prerušenie štúdia	27
Článok 41 Zmena študijného programu	27
Článok 42 Prestup z inej vysokej školy	28
ČASŤ 10 DOKLADY O ŠTÚDIU, VYZNAMENANIA A OCENENIA	28
Článok 43 Doklady o štúdiu	28
Článok 44 Doklady o absolvovaní štúdia	29
Článok 45 Vyznamenania a ocenenia	29
ČASŤ 11 ZÁVEREČNÁ ČASŤ	29
Článok 46 Záverečné ustanovenia	30

¹ Postupy prijímania na doktorandské štúdium rieši Článok 2 a Článok 3 Smernice pre doktorandské štúdium.

² Priebeh schvaľovania školiteľov a tém dizertačných prác rieši Článok 10 Smernice pre doktorandské štúdium FVU.

³ Prihlasovanie sa na tému dizertačnej práce rieši Článok 11 Smernice pre doktorandské štúdium FVU.

⁴ Priebeh dizertačnej skúšky rieši Článok 13 Smernice pre doktorandské štúdium.

⁵ Pravidlá pri oponovaní dizertačných prác rieši Článok 12 Smernice pre doktorandské štúdium.

⁶ Priebeh obhajoby dizertačnej práce rieši Článok 14 Smernice pre doktorandské štúdium.

⁷ Priebeh hodnotenia dizertačnej práce rieši Článok 15 Smernice pre doktorandské štúdium.



ČASŤ 1 | VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok vysokoškolského štúdia na Fakulte výtvarných umení v Banskej Bystrici (ďalej len „študijný poriadok FVU“) sa vydáva ako vnútorný predpis Fakulty výtvarných umení v Banskej Bystrici v súlade s § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- (2) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov Fakulty výtvarných umení v Banskej Bystrici (ďalej len „FVU“) prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov v zmysle zákona vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (3) Študijný poriadok FVU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov, ako aj pre všetky ďalšie osoby, ktoré štúdium na FVU absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

ČASŤ 2 | ŠTÚDIUM NA FVU

Článok 2 Základné ustanovenia

- (1) Každý má právo študovať na FVU zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56, ďalšie podmienky určené FVU podľa § 57 ods. 1, podmienky podľa § 58a ods. 4.
- (2) Uchádzač alebo študent, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať podľa osobitného zákona právnej ochrany na súde.
- (3) FVU prijíma uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.
- (4) FVU určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených vysokou školou.
- (5) Vysoká škola je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Článok 3 Základné podmienky prijatia na štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa odseku (1) možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov. Podrobnosti určuje vnútorný predpis príslušnej vysokej školy.
- (2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Článok 4 Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

- (1) FVU má určené na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.



- (2) Ďalšie podmienky určené vysokou školou na prijatie na štúdium podľa § 56 ods. 1 nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
- (3) FVU overuje splnenie podmienok podľa odseku 1 prijímacou skúškou. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
- (4) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška (odsek 3), uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (5) FVU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 1, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.⁸ Rovnakým spôsobom FVU zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

Článok 5 Prijímacie konanie⁹

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na vybranej vysokej škole. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (2) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na vysokej škole alebo fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.
- (3) V prihláške uvedie uchádzač údaje:
 - a) podľa § 73 ods. 3,
 - b) o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní,
 - c) o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- (4) Prijímacia skúška na bakalársky ŠP MAĽBA-GRAFIKA
 - a) Praktická časť talentovej skúšky je zameraná na zistenie kresliarskych schopností uchádzača, na overenie výtvarnej pamäte, maliarskej citlivosti a preukázanie kreativity.
 1. Test perciepcie: Kresba hlavy podľa živého modelu (20 b.)
 2. Test perciepcie: Maľba inscenovaného prostredia podľa skutočnosti (20 b.)
 3. Test kreativity: Výtvarná reflexia na zadanú tému (20 b.)
 - b) Teoretická vedomostná časť skúšky preverí komunikačné schopnosti a teoretické vedomosti uchádzača.
 1. Test zo všeobecného-kultúrneho prehľadu a dejín umenia (20 b.)
 2. Osobný pohovor spojený s prehliadkou a hodnotením domácich prác (20 b.). Každý uchádzač predloží povinný súbor domácich prác (pozri Opis ŠP).
 - c) K úspešnému absolvovaniu prijímacích pohovorov musí poslucháč získať minimálne 65 bodov z celkového hodnotenia talentovej skúšky. Celkový maximálny počet získaných bodov za talentovú skúšku je 100 bodov.
 - d) Úroveň uchádzačov hodnotí prijímacia komisia, ktorú menuje dekan FVU AU. Prijímacia komisia má najmenej päť členov vrátane predsedu a je zložená z pedagógov fakulty s umelecko-pedagogickými titulmi profesor, docent alebo odborný asistent, ktorí sa podieľajú na realizácii študijného programu.
- (5) Prijímacia skúška na bakalársky ŠP INTERMÉDIA-DIGITÁLNE MÉDIA-PRIESTOROVÁ TVORBA
 - a) Praktická časť talentovej skúšky je zameraná na preverenie schopností uchádzača realizovať samostatne tvorivé výstupy, preverenie tzv. obrazového videnia a cit pre priestorové sebauvedomenie:
 1. Kreatívne zadanie – výpoveď na základe zadanej skupiny materiálov/predmetov (max. 20 b.);
 2. Voľné zadanie – využitie interiéru a exteriéru fakulty k vlastnej seba prezentácii s ľubovoľnou formou realizácie (max. 20 b.);

⁸ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

⁹ Postupy prijímania na doktorandské štúdium rieši Článok 2 a Článok 3 Smernice pre doktorandské štúdium.



3. Domáce práce/Autorská kniha – dokumentácia troch vlastných tvorivých výstupov s ich stručnou písomnou charakteristikou.
 - b) Teoretická vedomostná časť skúšky preverí komunikačné schopnosti a teoretické vedomosti uchádzača.
 1. Ústny pohovor – diskusia (cca 20. min. pohovor) o domácich prácach a praktických zadaniach, ktorá zároveň preverí komunikačné schopnosti uchádzača a jeho vedomosti z oblasti umenia, ktorú sa rozhodol študovať (max. 20 b);
 2. Test zo všeobecno-kultúrneho prehľadu a dejín umenia. (max. 20 b).
 - c) K úspešnému absolvovaniu prijímacích pohovorov musí poslucháč získať minimálne 65 bodov z celkového hodnotenia talentovej skúšky. Celkový maximálny počet získaných bodov za talentovú skúšku je 100 bodov.
 - d) Úroveň uchádzačov hodnotí prijímacia komisia, ktorú menuje dekan FVU AU. Prijímacia komisia má najmenej päť členov, vrátane predsedu, a je zložená z pedagógov fakulty s umelecko-pedagogickými titulmi profesor, docent alebo odborný asistent s titulom ArtD., ktorí sa podieľajú na realizácii študijného programu.
- (6) Prijímacia skúška na magisterský ŠP VOĽNÉ VÝTVARNÉ UMENIE
- a) Portfólio uchádzača v tlačovej a elektronickej podobe, ktoré má obsahovať:
 1. najvýznamnejšie práce uchádzača (min.10 umeleckých diel),
 2. krátke Curriculum Vitae,
 3. zoznamu umeleckých aktivít (výstavy, workshopy, sympózia, uverejnené texty...),
 - b) Projekt magisterského individualizovaného štúdia v písomnej forme v rozsahu max. 3 normostrany/5400 znakov vrátane medzier a interpunkcie, v ktorom zadefinuje:
 1. základné rámce magisterského výskumu v štádiu vízie, kde formuluje okruhy a predmet záujmu svojho autorského umeleckého bádania;
 2. oblasť v magisterskom stupni štúdia, na ktorej chce uskutočňovať svoje bádanie v kontexte jednej zo štyroch platforiem študijného programu: Platforma IDM, Platforma maľby, Platforma grafiky, Platforma priestoru.
 - c) Rozprava členov komisie s uchádzačom o magisterské štúdium formou diskusie, v ktorej uchádzač predstaví:
 1. seba a svoju tvorbu prostredníctvom vizuálnej prezentácie/portfólia v elektronickej podobe;
 2. projekt magisterského štúdia, kde predstaví svoju víziu a oblasť výskumu v kontexte jednej zo štyroch platforiem, ktorú si vybral.
 - d) Kritéria hodnotenia:
 1. Portfólio – musí získať minimálne 20 bodov z 30 bodov maximálne;
 2. Projekt – musí získať minimálne 20 bodov z 30 bodov maximálne;
 3. Rozprava – musí získať minimálne 26 bodov zo 40 bodov maximálne.
 4. Spolu za všetky úlohy – musí získať minimálne 66 bodov zo 100 bodov maximálne.
 - e) Prijímacia komisia menovaná dekanom je zložená:
 1. z predsedu, ktorým je osoba zodpovedná za študijný program,
 2. štyroch členov, po jednom z každej platformy študijného programu, ktorí sú na funkčnom mieste docenta alebo profesora.
 3. ďalším členom komisie je zástupca externých zainteresovaných strán: pedagóg z inej vysokej školy, umelec z praxe alebo teoretik umenia.
- (7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan.
- (8) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školy alebo fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
- (9) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1. Inak postúpi žiadosť rektorovi.
- (10) Vysoká škola alebo fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapisujú na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť vysokej škole alebo fakulte do začiatku akademického roku



(§ 61). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a vysoká škola alebo fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

- (11) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú okrem ustanovení tohto paragrafu aj ustanovenia § 54 ods. 5 až 7.
- (12) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

Článok 6 Formy a metódy štúdia

- (1) Vysokoškolské štúdium sa na FVU uskutočňuje:
 - a) v dennej forme štúdia v študijných programoch prvého a druhého stupňa,
 - b) v dennej a externej forme štúdia v študijných programoch tretieho stupňa.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (4) Vzdelávacie činnosti podľa § 51 ods. 2 sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- (6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (7) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

Článok 7 Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a zo skúškového obdobia.
- (4) Štúdium prvého, druhého a tretieho stupňa sa na FVU začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (5) Organizácia štúdia v jednotlivých akademických rokoch sa riadi harmonogramom štúdia.
- (6) Harmonogram štúdia je zverejnený na webovej stránke fakulty.

Článok 8 Kreditový systém (ECTS)

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na FVU je založená na kreditovom systéme.
- (2) Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
- (3) Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (4) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní.
- (5) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.



- (6) Jeden kredit zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti 30 hodinám práce vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (7) Štandardná záťaž študenta doktorandského štúdia za celý akademický rok je:
 - a) 60 kreditov (30 kreditov za semester) v dennej forme štúdia,
 - b) 48 kreditov v prvom roku externej formy štúdia, 44 kreditov v druhom, treťom a štvrtom roku externej formy štúdia.
- (8) Kredity získané za absolvované predmety sa zhromažďujú. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.
- (9) Zratúvajú sa kredity získané:
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej katedre FVU,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí, formálne zabezpečeného náležitostami prenosu kreditov podľa vyhlášky.
- (10) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na FVU určený takto:
 - a) prvý stupeň – 240 kreditov,
 - b) druhý stupeň – 120 kreditov,
 - c) tretí stupeň – 180 kreditov, v dennej a externej forme štúdia.
- (11) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Kredity získané v jednom stupni študijného programu sa do ďalšieho stupňa študijného programu neprenášajú.

ČASŤ 3 | ŠTUDIJNÝ ODBOR A ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 9 Študijný odbor

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorých z jeho troch stupňov.
- (2) Študijný odbor sa vymedzuje obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa.
- (3) Ministerstvo školstva vydáva sústavu študijných odborov Slovenskej republiky (ďalej len "sústava študijných odborov") všeobecne záväzným právnym predpisom po dohode s ministerstvom obrany, ministerstvom vnútra a ministerstvom zdravotníctva. Sústava študijných odborov obsahuje študijné odbory, v ktorých môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie, a ich opisy.
- (4) Opis študijného odboru obsahuje najmä:
 - a) názov študijného odboru v štátnom jazyku a v anglickom jazyku,
 - b) stupne vysokoškolského štúdia, v ktorých je možné získať vysokoškolské vzdelanie v príslušnom študijnom odbore,
 - c) údaj, že v príslušnom študijnom odbore
 - d) je možné spájať študijné programy prvého stupňa a študijné programy druhého stupňa do jedného celku,
 - e) nie je možné študovať samostatne v študijných programoch prvého stupňa a samostatne v študijných programoch druhého stupňa, alebo
 - f) nie je možné spájať študijné programy prvého stupňa a študijné programy druhého stupňa do jedného celku,
 - g) údaj, či v príslušnom študijnom odbore je možné uskutočňovať interdisciplinárne štúdiá,
 - h) vymedzenie obsahu študijného odboru podľa odseku 2,
 - i) vymedzenie akademického titulu udeľovaného po absolvovaní rigorózneho skúšky a po obhajobe rigorózneho práce, ak ide o študijný odbor, v ktorom rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce možno vykonať,
 - j) údaj, či sa v príslušnom študijnom odbore vyžaduje stanovisko k predpokladu uplatnenia absolventov študijného programu v praxi; ak sa stanovisko vyžaduje, uvádza sa aj názov právnickej osoby, ktorá ho vydáva,



- k) údaj, či sa študijným odborom nahrádza iný študijný odbor,
 - l) kód stupňa vzdelania podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelania.
- (5) FVU realizuje vysokoškolské vzdelávanie v študijnom odbore „Umenie“.

Článok 10 Študijný program

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.
- (3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom FVU môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11, súhlas¹⁰ študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu.
- (4) Študijný program bližšie určujú:
 - a) názov študijného programu,
 - b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
 - c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
 - d) forma štúdia,
 - e) profil absolventa,
 - f) charakteristika predmetov vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
 - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
 - h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
 - j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
 - k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
 - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
 - m) udeľovaný akademický titul,
 - n) jazyk v ktorom sa študijný program uskutočňuje, ktorým sa rozumie jazyk, v ktorom sú vyučované predmety študijného programu.
- (5) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov. Názov študijného programu sa spravidla odvodzuje od názvu zodpovedajúceho študijného odboru.
- (6) Študijný program je umelecký, ak sa zameriava na rozvíjanie talentu a tvorivosti v oblasti umeleckého výkonu a umeleckého diela na základe umeleckých princípov. Významnou zložkou umeleckého študijného programu je umelecký výkon.
- (7) Vysoká škola môže zrušiť akreditovaný študijný program, ak zabezpečí študentom možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v rovnakom študijnom odbore na príslušnej vysokej škole alebo na inej vysokej škole.
- (8) Ak vysoká škola zruší všetky študijné programy v niektorom študijnom odbore a stupni, dňom zrušenia posledného z nich vysoká škola stráca právo vytvárať študijné programy v tomto študijnom odbore a stupni.

¹⁰§ 65 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.

Článok 11 Bakalársky študijný program

- (1) Bakalárske študijné programy ako študijné programy prvého stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriavajú na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.
- (2) Absolventi bakalárskych študijných programov získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia na FVU pre bakalárske študijné programy sú štyri akademické roky.
- (4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 240 kreditov.
- (5) FVU uskutočňuje bakalárske študijné programy v odbore Umenie len v dennej forme štúdia.
- (6) Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca.
- (7) Štúdium je ukončené štátnou skúškou a splnením všetkých predpísaných náležitostí v študijnom programe.
- (8) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ „baccalarius“ (v skratke „Bc.“), uvádza sa pred menom.

Článok 12 Magisterský študijný program

- (1) Magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriavajú na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a umenia a na rozvíjanie schopností, ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (2) Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia na FVU pre študijný program druhého stupňa je dva akademické roky.
- (4) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia dva akademické roky je 120 kreditov.
- (5) FVU uskutočňuje magisterský študijný program v odbore Umenie len v dennej forme štúdia.
- (6) Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
- (7) Štúdium je ukončené štátnou skúškou a splnením všetkých predpísaných náležitostí v študijnom programe.
- (8) Absolventom štúdia magisterských študijných programov sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ „magister artis“, v skratke „Mgr. art.“, uvádza sa pred menom.

Článok 13 Doktorandský študijný program

- (1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave umeleckého a vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandských študijných programov získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Doktorandské štúdium je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Štandardná dĺžka štúdia na FVU pre doktorandský študijný program je:
 - a) tri roky v dennej forme štúdia,
 - b) štyri roky v externej forme štúdia.
- (3) Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia:
 - a) tri akademické roky je 180 kreditov,
 - b) štyri akademické roky je 180 kreditov.
- (4) FVU uskutočňuje doktorandské študijné programy v odbore Umenie v dennej a v externej forme.



- (5) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len "doktorandské štúdium") prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa, ktorý zostavuje školiteľ a schvaľuje odborová komisia.
- (6) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3).
- (7) Funkciu školiteľa pre študijný program daného odboru môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia FVU AU pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta a iní odborníci po schválení v Umelecko-vedeckej rade FVU (alebo kolektívnym orgánom fakulty určeným štatútom vysokej školy).
- (8) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje FVU témy dizertačných prác, o ktoré sa je možné v rámci prijímacieho konania uchádzať. Ku každej z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa hlási na jednu z vypísaných tém.
- (9) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti, výskumnej a umeleckej časti a pedagogickej činnosti doktoranda (len v dennej forme štúdia) alebo inej odbornej činnosti.
- (10) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
- (11) Výskumná a umelecká časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z činností súvisiacich s vypracovaním dizertačnej práce, konzultácií a umelecko-publikačnej a inej činnosti.
- (12) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok.
- (13) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú výskumnú a vedeckú činnosť alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.
- (14) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ „artis doctor“, v skratke „ArtD.“, uvádza za menom.
- (15) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu vysokej školy alebo fakulty, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Členovia odborej komisie volia zo svojich členov predsedu.
- (16) Organizáciu doktorandského štúdia detailne rieši „Smernica o organizácii doktorandského štúdia“ ako vnútorný predpis FVU.
- (17) Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky v dennej forme a viac ako tri roky v externej forme.

Článok 14 Študijný plán

- (1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel [odsek 2 a 4 písm. g)] a v súlade so študijným poriadkom vysokej školy alebo so študijným poriadkom fakulty študent sám.
- (2) FVU zostaví pre každý študijný program odporúčaný študijný plán.
- (3) Odporúčaný študijný plán sa zostavuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia, zodpovedajúcej študijnému programu.
- (4) V odporúčanom študijnom pláne FVU odporúča študentom, v ktorej časti štúdia by mali absolvovať jednotlivé predmety študijného programu.
- (5) Odporúčané študijné plány zverejňuje FVU najneskôr do začiatku zápisu predmetov v príslušnom akademickom roku.
- (6) Odporúčané študijné plány obsahujú:
 - a) stupeň vysokoškolského štúdia,
 - b) semester,
 - c) názov a charakter predmetu,
 - d) počet hodín predmetu v týždni,
 - e) počet kreditov pridelených jednotlivým predmetom,

- f) formu hodnotenia študijných výsledkov,
- g) definovanie povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov.

Článok 15 Individuálny študijný plán

- (1) Individuálne štúdium je štúdium podľa osobného študijného plánu s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra príslušného akademického roka.
- (2) Študent bakalárskeho a magisterského štúdia v dennej forme môže písomne požiadať o individuálnu úpravu účasti na vyučovaní a o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností v aktuálnom semestri akademického roka, ak spĺňa jednu z nasledovných podmienok:
 - a) je reprezentantom v oblasti športu, kultúry alebo vedy a výskumu,
 - b) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu,
 - c) študuje v zahraničí na vysokej škole podobného zamerania,
 - d) absolvuje zahraničnú prax, ktorú organizuje fakulta,
 - e) je študentom so špecifickými potrebami,
 - f) je študentkou s rizikovou graviditou alebo rodičom dieťaťa do troch rokov,
 - g) z iného dôvodu hodného osobitného zreteľa.
- (3) Žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent dekanovi po zápise do ďalšieho roka štúdia, najneskôr päť pracovných dní pred začiatkom výučbovej časti semestra. Ak niektorý z prípadov podľa bodu 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent v odôvodnených výnimočných prípadoch požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. K žiadosti o individuálne štúdium musí priložiť hodnoverné doklady.
- (4) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium musí najneskôr do 14 dní od oznámenia individuálneho študijného plánu študentovi odovzdať vyplnené a príslušnými vysokoškolskými učiteľmi ich podpisom potvrdené tlačivo „Individuálny študijný plán“, kde si dohodne formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri s príslušnými vyučujúcimi predmetov. Toto tlačivo je k dispozícii na študijnom oddelení fakulty. V prípade nesplnenia tejto povinnosti nárok na individuálne štúdium zaniká.

Článok 16 Predmety

- (1) Každý predmet má svoj informačný list, ktorý obsahuje základné údaje o predmete:
 - a) kód a názov predmetu,
 - b) študijný program,
 - c) meno garanta predmetu a meno vyučujúceho,
 - d) obdobie štúdia predmetu,
 - e) formu výučby,
 - f) odporúčaný rozsah výučby,
 - g) podmieňujúce predmety,
 - h) spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu (priebežné hodnotenie, záverečné hodnotenie),
 - i) cieľ predmetu,
 - j) stručnú osnovu predmetu,
 - k) literatúru,
 - l) technické požiadavky,
 - m) jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje,
 - n) podpis garanta a dátum poslednej úpravy listu.
- (2) Predmetmi na FVU sú:
 - a) ateliér (súčasťou ateliérovej výučby môže byť tvorivé sústredenie, workshop, exkurzia),
 - b) odborný praktický predmet,
 - c) odborný teoretický predmet,
 - d) tvorivý pobyt/sústredenie,
 - e) bakalárska práca,
 - f) diplomová práca,
 - g) dizertačná práca,
 - h) štátna skúška,
 - i) umelecko-publikačná a iná činnosť,
 - j) konzultácie.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:



- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
- (4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
- a) predmety bez nadväznosti; zápis takého predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takého predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
- (5) Prednášky a profilové predmety môžu viesť len vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste docenta alebo profesora, ako osoby zodpovedné za profilový predmet (OZPP), prednášky z vybraných kapitol aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa.
- (6) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a študenti v študijnom programe tretieho stupňa študujúci dennou formou. Podmienkou je, že musia mať o stupeň vyššie vzdelanie ako je v študijnom programe udeľované.
- (7) V prípade, že predmet zabezpečujú viacerí učitelia, je jeden z nich osobou zodpovednou za predmet (OZP). Je to vždy učiteľ, ktorý je na vyššom funkčnom mieste.
- (8) Vysokoškolskí učitelia poskytujú okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe aj individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve hodiny týždenne. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

Článok 17 Zápis predmetov

- (1) Zápis predmetov sa považuje za zápis do nasledujúceho obdobia štúdia a uskutočňuje sa v termíne určenom harmonogramom.
- (2) Ak študent v určenom termíne nepožiadá o zápis predmetov, považuje sa to za zanechanie štúdia.
- (3) Zápisom predmetov si študent definuje svoj študijný plán pre nasledujúci semester alebo rok štúdia.
- (4) Pred zápisom predmetov sa môže uskutočniť registrácia predmetov.
- (5) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (6) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a voliteľné), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo skončenie štúdia.
- (7) V každom roku štúdia je povinný zapísať si a úspešne absolvovať predmety najmenej za 50 kreditov okrem:
 - a) prvého a posledného roka štúdia,
 - b) akademického roka, v ktorom má vykonať len štátnu skúšku, resp. štátne skúšky,
 - c) prípadu, kedy sa zapíše na štúdium až začiatkom letného semestra príslušného akademického roka.
- (8) Ak študent neabsolvuje v príslušnom akademickom roku predmety najmenej za 50 kreditov, bude sa to považovať za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku FVU a študent bude vylúčený zo štúdia na FVU v zmysle § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
- (9) Maximálna hodnota zapísaných kreditov v jednom roku nesmie prekročiť 90 kreditov.
- (10) Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok 60 kreditov (okrem externej formy doktorandského štúdia).
- (11) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich získaním splnil podmienky ukončenia štúdia.
- (12) Po vyhodnotení zápisu predmetov, najneskôr do dňa upresňujúceho zápisu, katedry so súhlasom dekana stanovujú minimálny a maximálny počet študentov pre daný predmet v akademickom roku. Pri vyššom počte



študentov zapísaných na predmet katedra uskutoční pre príslušný predmet výber študentov. Pri výbere študentov sa postupuje v tomto poradí:

- a) študenti, pre ktorých je predmet v ponuke ich študijného programu a sú v poslednom roku štúdia štandardnej dĺžky,
 - b) študenti, pre ktorých je predmet v ponuke ich študijného programu v zodpovedajúcom odporúčanom semestri a roku štúdia,
 - c) študenti, pre ktorých je predmet v ponuke ich študijného programu,
 - d) študenti fakulty pre ktorých nie je predmet v ponuke ich študijného programu,
 - e) študenti iných fakúlt a vysokých škôl.
- (13) Pred začiatkom zimného a letného semestra sa konajú upresňujúce zápisy predmetov v ktorých si študenti zapisujú do indexov katedrami akceptované predmety a harmonizujú si svoj študijný plán s aktuálnym rozvrhom na príslušný semester. V upresňujúcich zápisoch predmetov si študent môže zapísať aj ďalšie predmety nad rámec požadovaných predmetov zo zápisu predmetov, ale iba s písomným súhlasom dotknutých katedier.
- (14) Ak si študent zapísal predmet, jeho povinnosťou je splniť všetky podmienky jeho absolvovania tak, ako sú určené v príslušnom študijnom programe.
- (15) Študentovi môžu byť zapísané predmety zrušené:
- a) na základe rozhodnutia katedry, že v odôvodnených prípadoch nemôže výučbu daného predmetu v príslušnom akademickom roku zabezpečiť,
 - b) ak klesne počet záujemcov, ktorí si predmet zapíšu v zápise predmetov, pod minimálny počet študentov stanovený katedrou a dekanom fakulty,
 - c) ak študent nebol vybraný k štúdiu predmetu pre nadmerný počet záujemcov,
 - d) ak študent nezískal kredity z niektorého z podmieňujúcich predmetov,
 - e) ak sa zistí, že si študent zapísal predmety v rozpore s podmienkami pre zápis predmetov vyplývajúcich zo študijného programu a tohto poriadku.
- (16) Zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet môže študent iba z dôvodu rozvrhovej kolízie do 10 pracovných dní po zápise.
- (17) Po zápise predmetov v AIS2 je možné tento zápis meniť len so súhlasom dekana fakulty. Takúto zmenu zápisu si môže vyžiadať len katedra na základe vážnych dôvodov. Študent takúto žiadosť podať nemôže.

Článok 18 Opakovaný zápis neúspešne absolvovaných predmetov

- (1) Zapísaný povinný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe.
- (2) Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona).
- (3) Pre zapísaný povinne voliteľný predmet, ktorý študent neabsolvoval úspešne, platia analogicky podmienky z bodu 1, študent si však môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov, ak to umožňujú pravidlá voľby povinne voliteľných predmetov daného študijného programu.
- (4) Voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si môže študent zapísať ešte raz alebo si môže namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (5) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny voliteľný predmet.
- (6) Všetky predmety, ktoré si študent zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové predmety) a do stanového termínu nepožiadajú o ich zmenu alebo zrušenie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru.

Článok 19 Podmienky absolvovania predmetu

- (1) Každý vyučujúci je na začiatku semestra povinný oboznámiť študentov s obsahom, cieľmi a podmienkami absolvovania svojho predmetu. Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje učiteľ predmetu v súlade so študijným predmetom a informačným listom predmetu. Podmienky obsahujú najmä:
 - a) tému, obsah a rozsah práce,
 - b) dochádzku,



- c) odporúčanú literatúru,
 - d) podmienky ukončenia:
 - e) dátum skúšky,
 - f) spôsob hodnotenia,
 - g) formu prezentácie.
- (2) Účasť na predmete je povinná v tom zmysle, že je v kompetencii každého vyučujúceho určiť pre jednotlivca alebo celú skupinu rozsah povinnej účasti (v maximálnom možnom rozpätí, t. j. od žiadnej povinnej účasti až po účasť na celej výučbe). Rozsah a obsah povinností študenta vymedzí vyučujúci na prvom stretnutí v semestri s tým, že určí obsah a rozsah individuálnej prípravy. Ak tak neurobí, znamená to, že účasť je povinná v plnom rozsahu.
- (3) Účasť na prednáškach štandardne nie je povinná. Ostatné vzdelávacie činnosti (ateliérová tvorba, semináre, cvičenia ...) sú povinné.
- (4) Ak študent vynechá z akýchkoľvek dôvodov viac výučby ako bol určený vyučujúcim alebo akýkoľvek rozsah výučby určenej vyučujúcim, je vo výlučnej kompetencii učiteľa určiť s ohľadom na povahu predmetu a rozsah neúčasti, či môže študent absolvovať predmet. Považuje sa to za nesplnenie priebežného hodnotenia a neúspešné absolvovanie predmetu.
- (5) Výučba sa koná v slovenskom jazyku (alebo českom). Po súhlase všetkých študentov danej študijnej skupiny sa môže jej časť konať aj v niektorom zo svetových jazykov (anglickom, francúzskom, nemeckom, ruskom).
- (6) Termíny skúšok vypíše skúšajúci (zohľadní pritom požiadavky študentov) najneskôr štrnásť dní pred začiatkom skúškového obdobia. Skúšajúci má právo obmedziť počet skúšaných v jednotlivých termínoch, ale musí tak urobiť pri vypísaní termínov skúšok, ak tak neurobí, znamená to, že počet skúšaných nie je obmedzený. Každý študent je povinný prihlásiť sa u skúšajúceho na skúšku, resp. sa z nej odhlásiť.
- (7) Ak sa študent nedostavil na skúšku:
- a) zo závažných dôvodov, môže svoju neúčasť na hodnotení ospravedlniť skúšajúcemu do piatich dní po termíne hodnotenia;
 - b) z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčasť neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX;
 - c) ani v jednom z vypísaných termínov, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (8) Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len jednej časti skúšky.
- (9) Opravné termíny sú v skúškovom období stanovené harmonogramom akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. V takomto prípade sa mení hodnotenie skúšky v riadnom termíne na FX.
- (10) V prípade nespokojnosti so spôsobom hodnotenia predmetu má študent právo požiadať o komisionálnu skúšku, ktorá prebieha pred komisiou určenou osobou zodpovednou za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (OZŠP) a zloženou z vysokoškolských učiteľov vrátane pôvodného skúšajúceho.
- (11) Vo výnimočných prípadoch, na žiadosť študenta alebo skúšajúceho, môže dekan fakulty určiť konanie riadnej alebo opravnej skúšky pred skúšobnou komisiou, ktorú sám vymenuje. V tomto prípade je skúška verejná a predseda skúšobnej komisie je povinný termín skúšky vopred oznámiť pôvodnému skúšajúcemu aj v prípade, že ten nie je členom komisie.
- (12) Výsledky skúšky sa zapisujú do Akademického informačného systému (AIS2). Výsledky zapisujú vyučujúci predmetu do AIS najneskôr do 5 dní od absolvovania skúšky (resp. prieskumu).
- (13) Každý študent má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí. Súhlas k štúdiu a k jeho časovému priebehu dáva dekan fakulty. Fakulta uzná študentom časť štúdia absolvovanú v zahraničí v súlade s európskym štandardom ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Ak študent absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole, ktorá nemá implementovaný ECTS, uznanie posúdia individuálne prodekan pre štúdium a garanti dotknutého študijného programu.

ČASŤ 4 | HODNOTENIE ŠTÚDIA

Článok 20 Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (účasť na vyučovaní, stav rozpracovanosti, čiastkové zadania, absolvovanie tvorivej dielne, workshop, kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári atď.);
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia,
 - c) hodnotením umelecko-vedeckej činnosti – len v treťom stupni štúdia.
- (2) Špecifickým druhom kolektívnej formy skúšky v prípade umeleckých predmetov je:
 - a) Predprieskum – záverečné hodnotenie semestrálnych prác neprofilových predmetov v bakalárskych a magisterských ŠP,
 - b) Prieskum – záverečné hodnotenie semestrálnych prác profilových predmetov:
 1. Ateliér – v bakalárskych ŠP,
 2. Platforma – v magisterskom ŠP.
- (3) Absolvovanie predmetu v prvom a druhom stupni štúdia sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje kvalitu osvojenia si tvorivosti, vedomostí a zručností v súlade s cieľom predmetu, uvedenom v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou v prvom a druhom stupni štúdia sa klasifikuje podľa klasifikačnej stupnice určenej vyhláškou, ktorá má šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1/ 100-94 % kvalita,
 - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5 / 93-87 % kvalita,
 - c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2/ 86-80 % kvalita,
 - d) D – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5/ 79-73 % kvalita,
 - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3/ 72-65 % kvalita,
 - f) FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4 / menej ako 65 % kvalita.
- (4) Niektoré špecifické predmety sa v prvom a druhom stupni štúdia hodnotia ako:
 - a) absolvoval,
 - b) neabsolvoval.
- (5) V treťom stupni štúdia sa kvalita zvládnutia predmetu, ktorá vyjadruje kvalitu osvojenia si tvorivosti, vedomostí a samostatnosti v súlade s cieľom predmetu, uvedenom v informačnom liste predmetu, vyjadruje hodnotením:
 - a) prospel – nadpriemerné až vynikajúce výsledky = viac ako 65% kvalita,
 - b) neprospel - podpriemerné výsledky = menej ako 65% kvalita.
- (6) Študent získava kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, hodnotením „absolvoval“ alebo hodnotením „prospel“.
- (7) FVU môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie.
- (8) Študent, ktorý nesplnil podmienky priebežného hodnotenia predmetu resp. nesplnil podmienky na ukončenie semestra uvedené v informačnom liste predmetu, ktoré dostal od vyučujúceho na začiatku semestra, nemôže:
 - a) pristúpiť ku skúške za dané obdobie resp. nemôže sa zúčastniť hodnotenia semestrálnych prác,
 - b) je hodnotený známkou FX bez nároku na opravný termín.
- (9) Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známkou FX má právo na jeden opravný termín, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia. Pri opakovanom zapísaní si akéhokoľvek predmetu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín.
- (10) Ako kritérium hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta slúži vážený študijný priemer (VŠP), ktorý sa vypočítava pre každého študenta za každý semester, akademický rok, za stupne štúdia a za celé štúdium. VŠP sa vypočítava ako podiel súčtu numerických ohodnotení klasifikačných stupňov násobených počtom kreditov pridelených príslušnému predmetu a celkového súčtu kreditov s výnimkou predmetov, ktoré sa neklasifikujú.
- (11) V predmetoch, ktoré mal študent zapísané a ktoré neukončil aspoň stupňom E sa do VŠP započítava numerická hodnota 4. VŠP sa využíva pri rozhodovaní o priznaní štipendií, pri výberoch z dôvodu kapacitných možností výučby, pri prideľovaní ubytovania a ďalších rozhodovaniach konkurzného typu. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

(12) Študijné výsledky sa zapisujú do Akademického informačného systému (AIS2).

Článok 21 Postup študenta v študijnom programe a administratívna kontrola štúdia

(1) Postup študenta v študijnom programe:

a) Bakalársky študijný program:

- na konci 1. semestra:
 - za 1. semester 1. ročníka musí získať minimálne 25 kreditov;
- na konci 2. semestra:
 - za 2. semester 1. ročníka musí získať minimálne 25 kreditov;
- na postup do 2. ročníka:
 - spolu za 1. ročník musí získať minimálne 50 kreditov;
- na konci 3. semestra:
 - za 3. semester 2. ročníka musí získať minimálne 25 kreditov;
- na konci 4. semestra:
 - za 4. semester 2. ročníka musí získať minimálne 25 kreditov;
- na postup do 3. ročníka:
 - spolu za 1. a 2. ročník musí získať minimálne 110 kreditov;
- na konci 5. semestra:
 - za 5. semester 3. ročníka musí získať minimálne 25 kreditov;
- na konci 6. semestra:
 - za 6. semester 3. ročníka musí získať minimálne 25 kreditov;
- na postup do 4. ročníka:
 - spolu za 1., 2. a 3. ročník musí získať minimálne 170 kreditov;
- na konci 7. semestra:
 - za 7. semester 4. ročníka musí získať minimálne 25 kreditov;
- na konci bakalárskeho štúdia musí získať: min. 240 kreditov, z toho kredity za:
 - všetky povinné predmety,
 - povinne voliteľné predmety – predpísaný počet,
 - vypracovanie a obhajobu bakalárskej práce,
 - voliteľné predmety – chýbajúci počet do celkového počtu 240 kreditov.

b) Magisterský študijný program:

- za 1. semester 1. ročníka:
 - musí získať minimálne 25 kreditov;
- za 2. semester 1. ročníka:
 - musí získať minimálne 25 kreditov;
- na postup do 2. ročníka:
 - spolu za 1. ročník musí získať minimálne 50 kreditov,
- za 3. semester 2. ročníka:
 - musí získať minimálne 25 kreditov,
- na konci magisterského štúdia musí získať min. 120 kreditov, z toho kredity za:
 - všetky povinné predmety,
 - povinne voliteľné predmety – predpísaný počet,
 - kredity za koncepciu, vypracovanie a obhajobu diplomovej práce,
 - voliteľné predmety – chýbajúci počet do celkového počtu 120 kreditov.

c) Doktorandský študijný program – denná forma:

- na konci 1. akademického roka štúdia musí získať minimálne 50 kreditov;
- na konci 2. akademického roka štúdia musí získať spolu 95 kreditov, z toho:
 - 60 kreditov za 1. rok štúdia,
 - minimálne 35 kreditov za 2. rok štúdia;
- podmienkou prístupu k dizertačnej skúške je získanie minimálne 90 kreditov;
- pred obhajobou dizertačnej práce je potrebné získať minimálne 150 kreditov, z toho:
 - 25 kreditov za dizertačnú skúšku,
 - 125 kreditov za všetky ostatné predmety podľa odporúčaného študijného plánu;
- na konci doktorandského štúdia je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho:
 - 25 kreditov za dizertačnú skúšku,
 - 30 kreditov za vypracovanie a obhajobu dizertačnej práce,



- 125 kreditov za všetky ostatné predmety podľa odporúčaného študijného plánu.
- d) Doktorandský študijný program – externá forma:
 - na konci 1. akademického roka štúdia je potrebné získať minimálne 38 kreditov;
 - na konci 2. akademického roka štúdia je potrebné získať spolu 83 kreditov, z toho:
 - 48 kreditov za 1. rok štúdia,
 - minimálne 35 kreditov za 2. rok štúdia;
 - na konci 3. akademického roka štúdia je potrebné získať spolu 111 kreditov, z toho:
 - 48 kreditov za 1. rok štúdia,
 - 44 kreditov za 2. rok štúdia,
 - minimálne 19 kreditov za 3. rok štúdia;
 - podmienkou prístúpenia k dizertačnej skúške je získanie minimálne 90 kreditov;
 - pred obhajobou dizertačnej práce je potrebné získať minimálne 150 kreditov, z toho:
 - 25 kreditov za dizertačnú skúšku,
 - 125 kreditov za všetky ostatné predmety podľa odporúčaného študijného plánu;
 - na konci doktorandského štúdia je potrebné získať spolu minimálne 180 kreditov, z toho:
 - 25 kreditov za dizertačnú skúšku,
 - 30 kreditov za vypracovanie a obhajobu dizertačnej práce,
 - 125 kreditov za všetky ostatné predmety podľa odporúčaného študijného plánu.
- (2) Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia, kontroluje získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety:
- (3) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa študijný priemer. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a ktoré absolvoval neúspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4.
- (4) Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahrňajú. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pod.

ČASŤ 5 | ZÁVEREČNÁ PRÁCA A ŠTÁTNA SKÚŠKA

Článok 22 Osobitné požiadavky kladené na záverečné práce

- (1) Náležitosti záverečných prác upravuje vnútorný predpis AU BB a vnútorné predpisy fakúlt (Smernica č. 100/2014 o základných náležitostiach záverečných prác na AU BB, Smernica č.1/2016 o základných náležitostiach záverečných prác na FMU AU BB, Metodické usmernenie k záverečným prácam FVU AU BB).
- (2) Záverečné práce sú študenti povinní vypracovať v tlačenej a elektronickej forme a odovzdať na študijné oddelenie v zmysle harmonogramu akademického roka.
- (3) Elektronická verzia záverečnej práce musí byť spracovaná v súlade s podmienkami, ktoré určujú vnútorné predpisy, pričom musia byť splnené minimálne tieto podmienky:
 - a) elektronická verzia musí byť totožná s tlačenou verzou,
 - b) elektronická verzia je vo formáte PDF, ktorý je transformovateľný na čistý text
 - c) zdrojový súbor nesmie byť zaheslovaný, resp. nesmú byť použité iné ochranné prvky.
- (4) Záverečná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
- (5) Pred pripustením študenta k obhajobe záverečnej práce, Študijné oddelenie FVU zasiela prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných prác a kvalifikačných prác (CRZP).

- (6) Po zaslaní práce prebehne kontrola originality, ktorú na strane CRZP realizuje Antiplagiátorský systém. Výsledok kontroly originality z CRZP sa doručí do informačného systému AIS2 v podobe Protokolu o kontrole originality, ktorý identifikuje tie časti textu vlozenej práce, ktoré sú totožné s časťami textov iných prác uložených v CRZP, ako aj s vybranými textami na webovom sídle, resp. internetovými zdrojmi.
- (7) Po kontrole práce si študent z informačného systému AIS2 vytlačí licenčné zmluvy (Licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce so SR, Licenčná zmluva o použití záverečnej práce pre Akademickú knižnicu AU BB), každý druh licenčnej zmluvy v 2 rovnopisoch a podpísané doručí na študijné oddelenie na podpis dekanovi a riaditeľovi Akademickej knižnice. Jeden rovnopis každej zmluvy sa vracia študentovi a jeden sa vkladá do osobného spisu študenta, respektíve sa archívuje v Akademickej knižnici AU BB.
- (8) Po obhajobe, ak je práca obhájená, tento atribút nastaví študijné oddelenie v informačnom systéme AIS2 a práca je následne zaslaná na archíváciu do CRZP. V CRZP sa archívujú a zverejňujú záverečné (bakalárske, diplomové, dizertačné a habilitačné) práce pod menom autora a vysokej školy po dobu 70 rokov odo dňa registrácie v CRZP.
- (9) Zaslaná práca sa v CRZP, uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú prácu zaslala. Spolu so záverečnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác a tieto posudky sa uchovávajú v centrálnom registri.
- (10) Na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce verejnosti FVU vyžaduje písomný súhlas autora udelený podľa osobitného predpisu ako nevýhradná licencia v územne neobmedzenom rozsahu, a to formou licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi nositeľom autorských práv a používateľom diela, ktorým je Slovenská republika v zastúpení rektorom školy (poverený dekan fakulty).

Článok 23 Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou pri štúdiu:
 - a) bakalárskeho ŠP je bakalárska práca.
 - b) magisterského ŠP je diplomová práca,
 - c) doktorandského ŠP je dizertačná práca
- (2) Záverečná práca pozostáva z dvoch častí:
 - a) Umelecká časť – realizované výtvarné dielo, alebo súbor výtvarných diel, ktoré sú predmetom obhajoby a vznikli v rámci témy vypísanej vedúcim záverečnej práce. Študent v nej preukazuje svoju schopnosť samostatne vytvoriť autorské dielo,
 - b) Teoretická časť – tvorí ju:
 1. písomná práca:
 - požadovaný minimálny rozsah v bakalárskom ŠP: 15 strán/27000 znakov vrátane medzier,
 - požadovaný minimálny rozsah v magisterskom ŠP: 25 strán/45 000 znakov vrátane medzier,
 - požadovaný minimálny rozsah v doktorandskom ŠP: 50 – 60 normostrán (NS).
 2. vizuálna dokumentácia realizovaných prác umeleckej časti záverečnej práce – fotografie, nákresy, plány, scenáre....
- (3) Vypracovanie a obhajoba záverečnej práce je obsahom predmetu:
 - a) Bakalárska práca – vypracovanie a obhajoba, v bakalárskom študijnom programe,
 - b) Diplomová práca – koncepcia a vypracovanie a Diplomová práca – vypracovanie a obhajoba, v magisterskom študijnom programe,
 - c) Dizertačná práca – Dizertačná skúška a Dizertačná práca – vypracovanie a obhajoba, v doktorandskom študijnom programe.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce/školiteľa, ktorý zodpovedá za
 - a) kompletnosť práce,
 - b) dodržanie zvolenej témy,
 - c) zhodu tlačenej a elektronickej verzie,
 - d) formálne náležitosti.
- (5) Pri vypracovaní teoretickej časti záverečnej práce sa v prípade bakalárskej a diplomovej práce opiera o pokyny prideleného konzultanta pre teoretickú časť záverečnej práce. Konzultant nie je vedúcim záverečnej práce.
- (6) Teoretická časť
 - a) bakalárskej a diplomovej práce sa odovzdáva v dvoch exemplároch a formách:



1. tlačenej – zviazanej v pevnej väzbe,
 2. elektronickej/digitálnej – napálenej na CD nosiči vo formáte PDF a vlozenej vo vytlačenej a zviazanej práci.
- b) dizertačnej práce sa odovzdáva ako jeden celok v dvoch formách:
 1. tlačenej – v dvoch exemplároch zviazanej v pevnej väzbe,
 2. elektronickej/digitálnej – v troch exemplároch na USB nosiči vo formáte PDF
- (7) Pred odovzdaním bakalárskej a diplomovej práce na študijné oddelenie študent predloží prácu na kontrolu vedúcemu záverečnej práce a konzultantovi (poverené osoby), ktorí skontrolujú:
 - a) dodržanie zvolenej témy,
 - b) zhodu tlačenej a elektronickej verzie,
 - c) formálne náležitosti vyplývajúce z aktuálnej smernice a metodického usmernenia fakulty.
- (8) Kompletnú záverečnú prácu – umeleckú a teoretickú časť, sú študenti povinní odovzdať na študijné oddelenie v zmysle harmonogramu akademického roka. Ak študent v stanovenom termíne prácu neodovzdá, nemôže sa obhajoby záverečnej práce zúčastniť.

Článok 24 Schvaľovanie tém a vedúcich záverečných prác/školiteľov¹¹

- (1) Vedúcich záverečných prác a témy záverečných prác, pre absolventov nasledujúceho akademického roka prerokováva a schvaľuje programová rada ŠP na svojom zasadnutí:
 - a) koncom letného semestra – bakalársky ŠP,
 - b) koncom zimného semestra – magisterský ŠP.
- (2) Vedúcim záverečnej práce môže byť len osoba, ktorá:
 - a) vykonáva aktívnu tvorivú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania témy záverečnej práce,
 - b) preukazuje požadovanú úroveň svojej umeleckej, pedagogickej a tvorivej činnosti prostredníctvom dokumentov a spôsobom, ako určí vo vnútornom predpise dekan fakulty, na ktorej sa štúdium uskutočňuje,
 - c) pôsobí ako učiteľ umeleckého predmetu v študijnom programe,
 - d) je na funkčnom mieste:
 1. docenta/profesa – v bakalárskom a magisterskom ŠP,
 2. odborného asistenta s ukončeným vzdelaním 3. stupňa – v bakalárskom ŠP.
- (3) Témy záverečných prác pre absolventov nasledujúceho akademického roka navrhujú a predkladajú na prerokovanie programovej rady ŠP:
 - a) bakalársky ŠP:
 1. učitelia umeleckých predmetov, ktorí spĺňajú požiadavky uvedené v bode (2),
 2. a študenti 3. ročníka bakalárskeho ŠP.
 - b) magisterský ŠP:
 1. učitelia umeleckých predmetov, ktorí spĺňajú požiadavky uvedené v bode (2),
 2. študenti 1. ročníka magisterského ŠP.
- (4) Návrh témy záverečnej práce sa odovzdáva tajomníkovi Programovej rady ŠP a musí obsahovať:
 - a) názov témy (tematického okruhu),
 - b) krátku anotáciu navrhovanej témy,
 - c) meno vedúceho záverečnej práce.
- (5) Po schválení tém záverečných prác Programovou radou ŠP, vedúci záverečných prác zverejňujú svoje témy v systéme AIS2:
 - a) bakalársky ŠP – najneskôr do konca septembra akademického roka, v ktorom sa má záverečná práca realizovať;
 - b) magisterský ŠP – najneskôr do konca apríla akademického roka, pred akademickým rokom v ktorom sa má záverečná práca realizovať.

Článok 25 Prihlasovanie sa na tému záverečnej práce¹²

- (1) Na niektorú z tém záverečnej práce sú povinní prihlásiť sa v systéme AIS2:

¹¹ Priebeh schvaľovania školiteľov a tém dizertačných prác rieši Článok 10 Smernice pre doktorandské štúdium FVU.

¹² Prihlasovanie sa na tému dizertačnej práce rieši Článok 11 Smernice pre doktorandské štúdium FVU.



- a) bakalársky ŠP – študenti 4. ročníka počas 7. semestra/ZS štúdia, najneskôr do konca októbra príslušného AR.
 - b) magisterský ŠP – študenti 1. ročníka počas 2. semestra/LS štúdia najneskôr do 15. mája príslušného AR.
- (2) Vedúci záverečnej práce v systéme AIS2 môže akceptovať alebo neakceptovať študenta, ktorý sa prihlásil na ním vypísanú tému:
- a) bakalársky ŠP – najneskôr do 10. novembra.
 - b) magisterský ŠP – najneskôr do 15. júna.
- (3) V prípade akceptovania študenta vedúcim záverečnej práce, vedúci záverečnej práce spolu s akceptovaným študentom vytvorí v systéme AIS2 konkrétne zadanie k téme záverečnej práce.
- (4) V prípade neakceptovania študenta vedúcim záverečnej práce sa odmietnutý študent musí prihlásiť na tému vypísanú iným školiteľom
- a) bakalársky ŠP – najneskôr do 15. novembra akademického roka, v ktorom má ukončiť štúdium.
 - b) magisterský ŠP – najneskôr do 20. júna.
- (5) Dôvody neakceptovania prihláseného študenta vedúcim záverečnej práce môžu byť len v týchto prípadoch:
- a) neprebehla/neprebíha medzi nimi komunikácia v rámci niektorého z predmetov ŠP, predmetov Platforma v magisterskom študijnom programe,
 - b) nemá už voľné miesto v rámci jednej vypísanej témy,
 - c) má prihlásený maximálny počet študentov celkovo.
- (6) Maximálny počet študentov prihlásených na jednu tému vypísanú jedným vedúcim záverečnej práce je:
- a) bakalársky ŠP – 2 študenti.
 - b) magisterský ŠP – 2 študenti.
- (7) Maximálny počet študentov vedených jedným vedúcim záverečnej práce v študijnom programe je:
- a) bakalársky ŠP – 5 študentov,
 - b) magisterský ŠP – 4 študenti.

Článok 26 Zadávanie záverečných prác

- (1) Zadanie záverečnej práce stanovuje študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej prác.
- (2) Po vložení zadania záverečnej práce do systému AIS2, vedúci záverečnej práce na študijnom oddelení oznámi, že údaje potrebné pre vygenerovanie zadania záverečnej práce sú v AIS-e úplné.
- (3) Zadanie záverečnej práce po jeho vložení do systému AIS2 schváli dekan fakulty. Zadanie práce po schválení dekanom fakulty je nemeniteľné.
- (4) Zadanie záverečnej práce si vytlačí študent dvakrát, obe zadania vkladá do svojej záverečnej práce – do každej jedenkrát, kde ho zviaže ako súčasť práce.
- (5) V prípade, že počas vypracovania záverečnej práce vedúci záverečnej práce, respektíve školiteľ dôjde k záveru, že je potrebné meniť názov práce alebo iné údaje zo schváleného zadania, môže požiadať dekana o možnosť vypracovať nové zadanie záverečnej práce a to najneskôr jeden mesiac pred konečným termínom odovzdania záverečnej práce. Dekan takúto žiadosť môže schváliť alebo zamietnuť.
- (6) Vedúci záverečnej práce, respektíve školiteľ je povinný oznámiť študijnému oddeleniu v prípade, že dekan schválil možnosť vytvoriť nové zadanie záverečnej práce a to bezodkladne po schválení žiadosti.
- (7) Harmonogram vypracovania a odovzdania zadaných záverečných prác upravuje fakulta priamo vo vlastnom harmonograme akademického roka.

Článok 27 Podmienky štátnych skúšok¹³

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky.
- (2) Štátne skúšky sa riadia § 63 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a študijným poriadkom FVU. Štátna skúška má charakter kolokviálnej skúšky.

¹³ Priebeh dizertačnej skúšky rieši Článok 13 Smernice pre doktorandské štúdium.

- (3) Obhajobou bakalárskej a diplomovej práce študent preukazuje schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého študuje študijný program.
- (4) Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť. Priebeh obhajoby dizertačnej práce bližšie stanovuje osobitný predpis dekana.
- (5) V rámci I. stupňa študent vie uplatniť svoje vedomosti, zručnosti a kompetencie profesionálnym spôsobom, relevantným k odbornému zameraniu, je schopný predkladať a obhajovať argumenty, vie zhromažďovať a triediť informácie, vie sa kompetentne rozhodovať a vie tvorivo riešiť spoločenské problémy a spoločnosťou determinované úlohy prostredníctvom kompetencií, ktoré získal štúdiom vo svojom študijnom zameraní.
- (6) V rámci 2. stupňa študent preukazuje oproti požiadavkám uvedeným v ods. 2 navyše aj schopnosť autonómne tvorivo vyhľadávať a riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, schopnosť vyhľadávať a získavať informácie z iných zdrojov, vie sa vzdelávať aj mimo štúdia, je schopný zvládať zložité úlohy s neúplnými informáciami, vie kriticky vyhodnocovať informácie, má schopnosť zdôvodňovať a prezentovať vlastné riešenia odbornej i laickej verejnosti.
- (7) V rámci 3. stupňa študent oproti požiadavkám uvedeným v ods. 2 a ods. 3 navyše preukazuje systematické porozumenie študijného odboru a osvojenie si metód umeleckého výskumu, ktorý zodpovedá súčasnému stavu poznania v príslušnom odbore. Je schopný komunikovať s kolegami, širšou odbornou komunitou, je schopný expertíz, kritických analýz, syntéz nových a zložitých konceptov. Vlastnou tvorivou a výskumnou činnosťou posúva hranice poznania v študijnom odbore a využíva poznatky z iných vedných odborov.
- (8) Vykonaním štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce študent preukazuje, že nadobudol taký rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, že naplňuje očakávania, ciele a výstupy vzdelávania určené študijným programom.
- (9) Štátnou skúškou je obhajoba:
 - a) bakalárskej práce – v bakalárskom ŠP,
 - b) diplomovej práce – v magisterskom ŠP,
 - c) dizertačnej práce a dizertačná skúška – v doktorandskom ŠP.
- (10) Podmienkou pripustenia k štátnej skúške je vypracovanie:
 - a) bakalárskej práce – v bakalárskom ŠP,
 - b) diplomovej práce – v magisterskom ŠP,
 - c) dizertačnej práce – v doktorandskom ŠP.
- (11) Kompletnú záverečnú prácu – umeleckú a teoretickú časť, je potrebné odovzdať najneskôr do termínu určenom v harmonograme fakulty.
- (12) Štátne skúšky/obhajoby záverečných prác sa uskutočňujú vždy v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka a v súlade s internými predpismi AU BB a jej jednotlivých fakúlt
- (13) Ak študent prácu neodovzdá v stanovenom termíne, nemôže sa obhajoby záverečnej práce zúčastniť.
- (14) Štátna skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorá má minimálne štyroch členov. Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať dekan.
- (15) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba:
 - a) vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcií:
 1. profesor (§ 75 ods. 1),
 2. docent (§ 75 ods. 1),
 3. odborný asistent (§ 75 ods. 8) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, ak ide o bakalárske ŠP,
 - b) ďalší odborníci schválení príslušnou Umelecko-vedeckou radou FVU AU (§ 12 ods. 1 písm. d);
- (16) Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
- (17) Najmenej jeden člen komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ak ide o bakalárske študijné programy.
- (18) Do skúšobných komisií pre štátne skúšky sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl alebo z praxe.
- (19) Dekan vystavuje menovací dekrét pre každého člena komisie a menuje predsedu a zapisovateľa tejto komisie.

- (20) O priebehu štátnej skúšky a jej výsledku sa vedie písomný zápis. Zápis o štátnej skúške s podpisom predsedu a jednotlivých členov komisie sa doručuje bezprostredne po ukončení štátnej skúšky na študijné oddelenie, ktoré zápis spracuje, zaeviduje hodnotenie do informačného systému AIS2 a uloží zápis do registratúry.
- (21) Študent sa musí na štátnu skúšku prihlásiť. Po prihlásení študenta na štátnu skúšku, vykoná študijné oddelenie kontrolu splnených študijných povinností podľa študijného poriadku príslušnej fakulty a študijného programu zabezpečovaného príslušnou fakultou. Kontroluje predovšetkým splnenie všetkých povinných a povinne voliteľných predmetov určitého typu a počet získaných kreditov.
- (22) V prípade, že sa študent hlási na obhajobu záverečnej práce, študijné oddelenie zabezpečí zaslanie záverečnej práce do Centrálného registra záverečných prác.
- (23) Protokol o výsledku originality študijné oddelenie dá na vedomie vedúcemu záverečnej práce (respektíve školiteľovi) a oponentom.
- (24) Vypracované posudky vedúci záverečných prác a oponenti vkladajú najneskôr 3 dni pred obhajobou do informačného systému AIS2. Po ich vložení študijné oddelenie skontroluje úplnosť posudkov.
- (25) V prípade, že posudok vedúceho aj oponenta záverečnej práce sú negatívne (neodporúčajú prácu na obhajobu), študent musí prácu prepracovať.
- (26) Vykonanie štátnych skúšok v 3. stupni, najmä priebeh obhajob, hlasovanie a vyhlásenie výsledkov upravujú smernice jednotlivých fakúlt o doktorandskom štúdiu.

Článok 28 Oponovanie záverečných prác¹⁴

- (1) Kompletnú záverečnú prácu – umeleckú a teoretickú časť, študent predloží oponentovi na posúdenie najneskôr do 15 kalendárnych dní pred stanoveným termínom obhajoby záverečnej práce. Záverečná práca musí byť odovzdaná na posúdenie v definitívnej podobe a nie je možné ju po jej posúdení dopĺňať a meniť.
- (2) Oponenti a vedúci záverečných prác vypracujú posudok v AIS2 alebo vkladajú posudok vymedzený formulárom na to určeným do AIS2 ako PDF, v ktorom sa vyjadrujú ku každej časti práce osobitne. Hodnotia ju po stránke obsahovej, formálnej a technologickej (v prípade umeleckej časti). Oponentov navrhuje a schvaľuje programová rada ŠP. Oponentský posudok sa orientuje zásadne len na tie výsledky umeleckého výskumu, ktoré študent realizoval v rámci predmetov týkajúcich sa záverečnej práce.
- (3) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa najneskôr tri kalendárne dni pred stanoveným termínom obhajoby záverečnej práce s posudkom oponenta a vedúceho záverečnej práce.
- (4) Ak bola záverečná práca vo všetkých posudkoch hodnotená FX – študent nebude pripustený k obhajobe a je povinný prácu prepracovať podľa pokynov vedúceho práce.

Článok 29 Priebeh obhajoby záverečnej práce¹⁵

- (1) Obhajoba bakalárskej a diplomovej práce sa koná formou verejnej prezentácie záverečnej práce a rozpravy pred skúšobnou komisiou. Zloženie skúšobných komisií pre štátne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať dekan. Študent prezentuje umeleckú a písomnú časť záverečnej práce.
- (2) Priebeh obhajoby riadi a moderuje predseda komisie, ktorý:
 - a) vyzve vedúceho záverečnej práce aby:
 - 1. predstavil študenta,
 - 2. prečítal zadanie záverečnej práce,
 - 3. prečítal posudok vedúceho ZP
 - 4. sa vyjadril či odporúča/neodporúča udelenie akademického titulu.
 - b) požiada oponenta ZP aby:
 - 5. prečítal posudok oponenta ZP
 - 6. vyjadril sa či odporúča/neodporúča udelenie akademického titulu.
 - c) vyzve diplomanta aby:
 - 7. predstavil umeleckú a teoretickú časť svojej záverečnej práce v podobe realizovaných výtvarných diel a spracovaného odborného textu (môže ju predstaviť buď priamo v priestore, kde sú diela vystavené, alebo ak to charakter prác nedovoľuje, tak inou formou vizuálnej prezentácie).

¹⁴ Pravidlá pri oponovaní dizertačných prác rieši Článok 12 Smernice pre doktorandské štúdium.

¹⁵ Priebeh obhajoby dizertačnej práce rieši Článok 14 Smernice pre doktorandské štúdium.



8. vyjadril sa k výsledkom svojho výtvarného a teoretického výskumu,
9. obhájil svoju koncepciu riešenia záverečnej práce vychádzajúc zo zadania,
10. reagoval na posudok oponenta a vedúceho záverečnej práce,
11. odpovedal na otázky oponenta, členov skúšobnej komisie a ostatných prítomných na obhajobe.

Článok 30 Hodnotenie záverečnej práce¹⁶

- (1) Komisia posudzuje záverečnú prácu ako celok a hodnotí:
 - a) kvalitu vypracovania záverečnej práce, kde prihliada na známky navrhnuté školiteľom a oponentom, ktoré majú len odporúčací charakter,
 - b) presvedčivosť argumentácie študenta v priebehu obhajoby,
 - c) rozhladenosť študenta v problematike danej témou záverečnej práce.
- (2) O výsledku štátnej skúšky sa rozhoduje hlasovaním prítomných členov komisie väčšinou hlasov. V prípade rovnosti hlasov členov komisie je rozhodujúci hlas predsedu.
- (3) Obhajoba záverečnej práce sa v prvom a druhom stupni štúdia hodnotí klasifikačnými stupňami A – FX.
- (4) Zápis o konaní štátnej skúšky podpisuje predseda alebo v zastúpení iný člen skúšobnej komisie a všetci prítomní členovia tejto komisie.
- (5) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí je určený v harmonograme štúdia príslušného akademického roka. Fakulta si vyhradzuje právo neposkytnúť náhradný termín.
- (6) Ak sa študent:
 - a) zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v danom termíne, môže požiadať o náhradný termín štátnej skúšky dekana fakulty najneskôr 5 dní pred konaním riadneho termínu;
 - b) bez ospravedlnenia nedostaví v určenom termíne alebo ak dekan neuzná dôvod ospravedlnenia, hodnotí sa jeho neprítomnosť ako neúspešne vykonaná štátna skúška;
 - c) nezúčastnil na štátnej skúške alebo ak na nej nevyhovel, môže ju vykonať v opravnom termíne.
- (7) Opravné termíny obhajob bakalárskych prác sa konajú najneskôr do konca letného semestra.
- (8) Štátnu skúšku je možné opakovať len raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.

ČASŤ 6 | SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 31 Celkové hodnotenie a ukončenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- (2) Ak študent za celé bakalárske štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,5 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a celkové hodnotenie štátnej skúšky bolo s hodnotením „A“ v riadnom alebo náhradnom termíne (len zo zdravotných dôvodov), hodnotí sa podľa bodu 1 písm. a). Ak nie sú splnené tieto podmienky, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. b).
- (3) Ak študent za celé magisterské štúdium dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,2 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a celkové hodnotenie štátnej skúšky bolo s hodnotením „A“ v riadnom alebo náhradnom termíne (len zo zdravotných dôvodov), hodnotí sa podľa bodu 1 písm. a). Ak nie sú splnené tieto podmienky, hodnotí sa podľa bodu 1 písm. b).
- (4) Absolventom vysokoškolského štúdia vydá vysoká škola diplom s uvedením študijného odboru a študijného programu a akademického titulu:
 - a) v prvom bakalárskom stupni štúdia titul „bakalár“, v skratke Bc.,
 - b) v druhom magisterskom stupni štúdia titul „magister umenia“, v skratke Mgr. art.,

¹⁶ Priebeh hodnotenia dizertačnej práce rieši Článok 15 Smernice pre doktorandské štúdium.



- c) v treťom doktorandskom stupni štúdia titul „doktor umenia“, v skratke ArtD.

Článok 32 Riadne skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).
- (4) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenia o štátnych skúškach a dodatok k diplomu.

Článok 33 Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku FVU,
 - d) vylúčením zo štúdia z dôvodu disciplinárneho priestupku § 72 písm. c),
 - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - g) zrušením študijného programu podľa § 66 ods. 1 písmeno g), ak študent neprijme ponuku FVU pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) smrťou študenta.
- (2) Dňom skončenia štúdia je v prípade:
 - a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 1 písm. g) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
 - e) podľa odseku 1 písm. e) deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,
 - f) podľa odseku 1 písm. f) deň doručenia písomného oznámenia podľa § 108h.
- (3) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, študijné oddelenie FVU písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (5) Študentovi, ktorý štúdium zanechal, vydá FVU na jeho požiadanie potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach. Súčasne v ňom uvedie, že štúdium neukončil.



ČASŤ 7 | ŠTUDENT FAKULTY

Článok 34 Študent fakulty

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium [§ 58] sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na štúdium v študijnom programe na ktorý bol prijatý. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent sa dňom zápisu stáva členom akademickej obce fakulty a akadémie.
- (2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
- (3) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia z dôvodu
 - a) riadneho skončenia štúdia [podľa § 65 ods. 1],
 - b) iného skončenia štúdia [§ 66],
 - c) prerušenia štúdia [podľa § 64 ods. 1].

Článok 35 Práva a povinnosti študenta

- (1) Študent má právo najmä
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu [§ 51 ods. 4 písm. g)],
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradiť absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- (3) Povinnosti študenta:
 - a) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
 - b) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy a jej súčastí.
 - c) Študent je ďalej povinný najmä
 1. Chráni a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy, riadiť sa režimom ochrany a hospodárneho využívania majetku v odborných učebniach a ateliéroch, nahradiť v plnej výške škodu, spôsobenú vlastným pričinením, na majetku školy alebo inej osobe v ateliéri,
 2. uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona, a to výlučne a priamo vysokej škole, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 3. oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,



4. osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca vysokej školy alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 5. písomne oznámiť vysokej škole alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka.
- d) zúčastňovať sa práce v ateliéri, na prednáškach, seminároch a záverečnom hodnotení semestrálnych prác (katedrové prieskumy),
 - e) riadiť sa režimom ochrany a hospodárneho využívania majetku v odborných učebniach a ateliéroch,
 - f) pri deinštalácii semestrálnych prác dať priestory do pôvodného stavu,
 - g) nahradiť v plnej výške škodu, spôsobenú vlastným pričinením, na majetku školy alebo inej osobe v teliéri,
 - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom,
 - i) oznámiť fakulte adresu a každú jej zmenu na doručovanie písomností,
 - j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca fakulty alebo akadémie.

ČASŤ 8 | MOBILITY

Článok 36 Študijný pobyt študenta z inej vysokej školy na FVU

- (1) FVU môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane vysokej školy so sídlom na území členského štátu Európskej únie, Lichtenštajnska, Nórska, Islandu alebo Švajčiarska (ďalej len "členský štát") a vysokej školy zo štátu, ktorý nie je členským štátom (ďalej len "tretí štát"), bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
- (2) Študent prijatý na štúdium podľa bodu 1. má práva a povinnosti študenta FVU so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi FVU a vysielajúcou vysokou školou.
- (3) FVU vydá študentovi potvrdenie, že je študentom vysokej školy, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. FVU vydá študentovi preukaz študenta [§ 67 ods. 1 písm. a)], ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
- (4) FVU môže prijať podľa odseku 1 len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na vysokej škole sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.
- (5) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4.

Článok 37 Študijný pobyt študenta FVU na inej vysokej škole

- (1) Študijný pobyt študenta FVU na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na časť semestra, semester alebo akademický rok.
- (2) Podmienkami na uskutočnenie študijného pobytu sú ekvivalent vysokej školy, adekvátny študijný program, transfer kreditov, odporúčanie príslušnej katedry FVU.
- (3) Po skončení študijného pobytu študent predkladá výsledok štúdia v podobe získaného počtu kreditov, absolvovaných predmetov, hodnotenie skúšok a študijného pobytu.
- (4) Rovnaké podmienky platia aj pri prichádzajúcom študentovi z inej vysokej školy.

Článok 38 Študijný pobyt študenta FVU na inom odbornom pracovisku

- (1) Študijný pobyt študenta FVU na inom odbornom pracovisku v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa môže uskutočniť na časť semestra, semester alebo akademický rok.
- (2) Podmienkami na uskutočnenie študijného pobytu sú: príbuznosť činnosti odborného pracoviska so zameraním študijného programu, ktorý študent študuje na FVU, odporúčanie príslušnej katedry FVU a akceptačný list odborného pracoviska.



- (3) Po skončení študijného pobytu študent predkladá hodnotenie študijného pobytu zo strany odborného pracovníka.

Článok 39 Formálne náležitosti prenosu kreditov

- (1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia.
- (2) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (3) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva FVU študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta, vedenej FVU.
- (4) Študent môže požiadať o uznanie predmetov, ktoré absolvoval v inom študijnom programe alebo odbore na inej vysokej škole. O uznaní predmetov, resp. prenose kreditov rozhoduje dekan. Uznanie predmetov je viazané na dobu 5 rokov od ich absolvovania. Uznávanie, resp. hodnotenie predmetov z akademickej mobility bližšie popisuje „Sprievodca užívateľa Európskeho systému na prenos a zhromažďovanie kreditov (ECTS)“ a „Popis uznávacej procedúry pre mobilitných študentov a jej východiská“.

ČASŤ 9 | ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA

Článok 40 Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu sa môže na žiadosť študenta za podmienok určených študijným poriadkom prerušiť.
- (2) Študent môže požiadať o prerušenie štúdia najmenej na jeden semester a najviac na dva roky, najmä zo zdravotných dôvodov, príp. z iných vážnych osobných dôvodov.
- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky, inak celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky.
- (4) Prerušenie štúdia povoľuje dekan, ktorý zároveň určí jeho začiatok a koniec. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.
- (5) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom FVU dňom prerušenia. V čase prerušenia štúdia študent nemá práva ani povinnosti študenta a nemôže vykonávať skúšky. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.
- (6) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- (7) Študent má po prerušení štúdia povinnosť zapísať si tie predmety, ktoré mal zapísané na ďalšiu časť štúdia v čase prerušenia.
- (8) Ak dekan povolil študentovi prerušenie štúdia počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
- (9) Štúdium nie je možné prerušiť počas semestra bez uvedenia a relevantného preukázania závažného dôvodu. Ak študent preruší štúdium počas semestra, po opätovnom zapísaní na štúdium mu vzniká povinnosť hradiť školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia.
- (10) Ak študent požiada o prerušenie v mimo výučbovej časti akademického roka, evidujú sa mu všetky kredity a odnotenia získané do dátumu podania žiadosti.
- (11) Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.

Článok 41 Zmena študijného programu

- (1) Zmena študijného programu je možná iba v prípade:



- a) ak sa FVU odníme právo udeľovať absolventom študijného programu akademický titul (§ 87 ods. 2 zákona),
 - b) ak FVU zruší akreditovaný študijný program (§ 87 ods. 3 zákona),
 - c) ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona (§ 87 ods. 4 zákona),
 - d) uplatnenia práva študenta na zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru za ďalej určených podmienok v tomto študijnom poriadku (§ 70 ods. 1 písm. l) zákona).
- (2) Ak sa FVU odníme právo udeľovať absolventom študijného programu akademický titul, je FVU povinná zabezpečiť pre existujúcich študentov, študujúcich podľa tohto študijného programu, možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného akreditovaného študijného programu rovnakého stupňa v študijnom odbore, ktorý je totožný alebo ktorý je čo najbližší pôvodnému. Ak to nie je možné, FVU je povinná v spolupráci s ministerstvom hľadať také možnosti na iných vysokých školách.
- (3) Ak FVU zruší akreditovaný študijný program, musí zabezpečiť študentom možnosť pokračovať v štúdiu podľa rovnakého alebo podobného akreditovaného študijného programu na FVU alebo na inej vysokej škole.
- (4) Ak sa pozastavia alebo odnímu práva externej vzdelávacej inštitúcie podieľať sa na uskutočňovaní doktorandského štúdia podľa § 54 zákona, FVU je povinná zabezpečiť pre existujúcich študentov doktorandského štúdia možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného akreditovaného študijného programu tretieho stupňa v študijnom odbore, ktorý je totožný alebo čo najbližší pôvodnému. Ak to nie je možné, FVU je povinná v spolupráci s ministerstvom hľadať také možnosti na iných vysokých školách.
- (5) Študent FVU môže zmeniť študijný program, na štúdium ktorého bol prijatý, iba v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Zmenu študijného programu môže povoliť dekan FVU, ak sú súčasne splnené tieto štyri podmienky:
- a) doručenie žiadosti študenta o zmenu študijného programu najneskôr do 31. mája bežného roka,
 - b) kladné vyjadrenie osoby zodpovednej za študijný program, na štúdium ktorého bol študent prijatý,
 - c) kladné vyjadrenie osoby zodpovednej za študijný program, ktorý by chcel študent uplatňujúci právo na zmenu študijného programu študovať,
 - d) vyjadrenie prijímajúcej programovej rady ŠP, do ktorého semestra bude študent po zmene študijného programu zaradený.
- (6) Rozhodnutie o zmene študijného programu sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.

Článok 42 Prestup z inej vysokej školy

- (1) FVU môže povoliť zápis študentovi na štúdium na FVU, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne študent požiada dekana FVU, a to pri splnení týchto podmienok:
- a) doručenie žiadosti študenta o prestup najneskôr do 31. mája bežného roka,
 - b) rozhodnutie o prijatí na inú vysokú školu (úradne overená kópia),
 - c) potvrdenie o študijných výsledkoch na vysokej škole, ak už študent na vysokej škole, na ktorú bol pôvodne prijatý, študoval (úradne overená kópia),
 - d) portfólio študenta z predchádzajúceho štúdia,
 - e) motivačný list.
- (2) FVU pozve študenta inej vysokej školy na pohovor najmenej s tromi vysokoškolskými učiteľmi príslušného študijného programu. Pohovor vedie osoba zodpovedná za študijný program. Po ukončení pohovoru tajomník katedry vypracuje zápis priebehu pohovoru a jeho výsledku.
- (3) V zápise z pohovoru sa uvedie okrem iných skutočností, do ktorého semestra navrhuje študenta inej vysokej školy príslušná katedra zaradiť. Zápis z pohovoru podpíše vedúci príslušnej katedry a všetci vysokoškolskí učitelia, ktorí sa pohovoru zúčastnili. Tajomník príslušnej katedry odovzdá zápis z pohovoru študijnému oddeleniu, ktoré následne predloží závery z pohovoru so študentom inej vysokej školy na schválenie dekanovi FVU.



- (4) FVU rozhodne o žiadosti študenta vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených pre takéto rozhodnutie v článku 24 bodu (1) tohto Študijného poriadku.
- (5) Rozhodnutie o prestupe sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk. Dňom zápisu na štúdium na FVU na základe prestupu podľa tohto článku sa študent stáva študentom FVU a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza jeho zápisu na štúdium na FVU.
- (6) FVU oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu na štúdium na FVU, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

ČASŤ 10 | DOKLADY O ŠTÚDIU, VYZNAMENANIA A OCENENIA

Článok 43 Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu sú:
 - a) karta ISIC,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz ISIC je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov FVU. Tento doklad slúži i na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov.
- (3) Vydáva ho študijné oddelenie FVU. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, na ktoré študent splnil podmienky pokračovania štúdia. Na preukaze sa používa jednotná štruktúra údajov určená Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Vydáva ho študijné oddelenie FVU v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise ministerstva. Doklad dostane:
 - a) osoba, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods.1 zákona,
 - b) študent na základe svojej žiadosti,
 - c) absolvent štúdia študijného programu na základe svojej žiadosti.

Článok 44 Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho fakulta. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza:
 - a) meno a priezvisko absolventa,
 - b) dátum a miesto jeho narodenia,
 - c) matričné číslo diplomu,
 - d) názov vysokej školy, na ktorej získal vysokoškolské vzdelanie,
 - e) názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo,
 - f) akademický titul,
 - g) podpis rektora,
 - h) dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona,
 - i) odtlačok pečiatky FVU.
- (3) Vysokoškolský diplom sa spravidla odovzdáva pri akademickom obraze.
- (4) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a jej výsledku. Vydáva ho fakulta. Vysvedčenie o štátnej skúške podpisuje dekan.



- (5) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje Smernica č. 112 / O vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Akadémii umení v Banskej Bystrici. Vydáva ho FVU. Dodatok k diplomu podpisuje rektor a dekan. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
- (6) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 45 Vyznamenania a ocenenia

- (1) Rektor AU ma právo udeliť študentom FVU Cenu rektora AU za dosiahnuté vynikajúce výsledky počas magisterského štúdiá.
- (2) Dekan má právo udeliť študentom FVU Cenu dekana za vynikajúcu záverečnú prácu, za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti umenia, vedy a výskumu a za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky a iné ocenenia, poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.
- (3) Cena dekana FVU a Cena rektora FVU je listina, ktorá môže byť spojená s hmotnou alebo finančnou odmenou.

ČASŤ 11 | ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Článok 46 Záverečné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok je v súlade s Vnútorným systémom kvality AU, prerokovaným v AS AU dňa 10. 03. 2022 a schváleným v Umeleckej a vedeckej rade AU dňa 18. 03. 2022. Študijný poriadok vstupuje do platnosti s účinnosťou od 01. 09.2022. Dňom schválenia tohto študijného poriadku sa ruší doterajší študijný poriadok Fakulty výtvarných umení Akadémie umení.

Banskej Bystrici dňa 26. 08. 2022

.....
Dekan Fakulty výtvarných umení Akadémie umení