



Akadémia
umení
v Banskej
Bystrici

Pokyny

k výzve IGS Program 04 Early stage grants podpora denných doktorandov a mladých výskumníkov

Čl. 1

Základné ustanovenie

- 1/ Interná grantová schéma „Early stage grants“ AU BB (ďalej len ESG) je súčasťou a nástrojom inštitucionálnej celouniverzitnej podpory umeleckej a vedeckovýskumnej činnosti na pôde AU BB.
- 2/ ESG je prostriedkom pre aktivizáciu vedecko – výskumnej a umeleckej činnosti doktorandov v dennej forme štúdia a mladých umelecko-pedagogických, vedecko-pedagogických a výskumných pracovníkov AU BB.
- 3/ Cieľom ESG je podpora štartovacích grantov doktorandov a začínajúcich výskumníkov v súvislosti s ich aktivitami v o výskumnej , vednej alebo umeleckej činnosti.
- 4/ Prostredníctvom ESG je možné podporiť výskumné a umelecké aktivity doktorandov v dennej forme štúdia a mladých výskumných pracovníkov do 5 rokov od získania titulu ArtD.
- 5/ Pre správu a realizáciu ESG AU BB zriadi orgán – Hodnotiacu komisiu ESG, ako odborný, poradný orgán rektora AU BB.

Čl. 2

Členstvo v hodnotiacej komisii

- 1/ Členov hodnotiacej komisie ESG menuje rektor. Komisia ESG má 7 členov:
 - (a) prorektora pre umenie, tvorivú činnosť a medzifakultnú spoluprácu, ktorý je zároveň predsedom
 - (b) prodekana z každej fakulty AU BB, zodpovedného za 3. stupeň vzdelávania
 - (c) jedného zástupcu z každej fakulty z radov garantov doktorandského štúdia
- Na zasadnutiach EGS komisie sa zúčastňuje aj kvestor, ktorý nemá hlasovacie právo, a má len poradnú funkciu pri ekonomickom zhodnotení projektu.

2/ Funkčné obdobie člena komisie ESG je dvojročné. Členovia môžu byť menovaní opakovane. Členstvo v komisii z titulu funkcie zaniká dňom ukončenia pôsobenia člena v danej funkcii.

3/Členstvo v komisii ESG je nezastupiteľné. Členstvo v komisii ESG a činnosti s ním spojené nie sú honorované.

4/ Činnosť komisie ESG po organizačnej stránke zabezpečuje rektorát AU BB. Tajomníkom komisie ESG je zamestnanec rektorátu poverený rektorom.

Čl. 3

Činnosti hodnotiacej komisie

Hodnotiaca komisia ESG

a/ prerokúva žiadosti o pridelenie finančnej podpory, zabezpečuje ich odborné hodnotenie a možnosti realizácie projektov , pripravuje návrhy na pridelenie grantov

b/ kontroluje a vyhodnocuje využívanie pridelených finančných prostriedkov , komplexne hodnotí výsledky podporených projektov.

Čl. 4

Priebeh zasadnutí komisie

1/ Zasadania hodnotiacej komisie ESG zvoláva a riadi predseda, ktorým je prorektor umenie, tvorivú činnosť a medzifakultnú spoluprácu. Pozvánka na rokovanie je distribuovaná elektronicky najmenej 7 dní pre rokovaním.

2/ Hodnotiaca komisia ESG je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

3/ Hodnotiaca komisia ESG rozhoduje hlasovaním na neverejnom zasadnutí. Rozhodovať môže aj mimo svojho rokovania (rozhodnutie per rollam), predovšetkým prostredníctvom elektronickej pošty.

Čl. 5

Vyhlásenie grantovej výzvy

1/ Grantovú výzvu vyhlasuje rektor AU BB. Výzva sa zverejňuje na webovom sídle AU BB.

2/ Žiadosť o udelenie grantu podávajú riešitelia prostredníctvom sekretariátu prorektora pre umenie. Žiadosť sa podáva v elektronickej verzii vo formáte PDF vrátane príloh mailom na adresu igsaubb@aku.sk.

3/Povinnými prílohami žiadosti o pridelenie grantu sú:

- (a) anotácia projektu,
- (b) charakteristika projektu a jeho cieľov,
- (c) CV, motivačný list, odporúčania významných odborníkov,
- (d) definícia prínosov projektu,

- (e) časový harmonogram realizácie projektu,
- (f) finančný rozpočet projektu, odôvodnenie a podrobný komentár k jednotlivým položkám

4/ Žiadateľ môže v rámci jednej výzvy podať iba jednu žiadosť.

5/ Žiadosti doručené po termíne zverejnenom vo výzve, budú vyradené a nebudú predložené na posúdenie.

6/ V prípade podania neúplnej žiadosti výzve tajomník komisie ESG žiadateľa o doloženie chýbajúcich materiálov. Žiadateľ má 7 pracovných dní na doplnenie žiadosti. V prípade, že žiadosť nebude ani po tomto termíne úplná, bude vyradená a nebude predložená na posúdenie.

Čl. 6

Pravidlá použitia finančnej podpory

1/ Oprávneným žiadateľom o grant je slovenský alebo zahraničný študent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme alebo umelecko-pedagogický, vedecko pedagogický alebo výskumný pracovník do 5 rokov od získania titulu ArtD. Doba 5 rokov od získania titulu ArtD. sa môže predĺžiť o dobu strávenú na materskej / otcovskej / rodičovskej dovolenke.

2/ Grant sa udeľuje na podporu aktivity vo vedecko-výskumnej alebo umelecko výskumnej oblasti. Slúži na podporu začínajúceho výskumu, podporuje účasť na vedeckých konferenciách a výmenu skúseností so zahraničím. Projekty musia byť naplánované v súlade s časovým vymedzením a s podmienkami aktuálnej výzvy ESG.

3/ Pridelené finančné prostriedky možno použiť na úhradu nákladov spojených s výskumom, výstupmi a publikovaním v rámci riešenia grantu, pričom oprávnenými výdavkami sú:

- a) cestovné náhrady žiadateľa spojené s účasťou na konferenciách;
- b) spotrebný materiál, nákup odbornej literatúry a nosičov;
- c) ostatné tovary a služby potrebné na realizáciu projektu;
- d) prístroje a zariadenia, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 1 700 Eur;
- e) softvér, oceniteľné práva, ktorých vstupná cena nie je vyššia ako 2 400 Eur.

4/ Dôkazy realizácie a splnenia cieľov projektu

a) v prípade doktorandov v umeleckých študijných programoch a držiteľov titulu ArtD. doloženie potvrdenia mimoškolského odborného časopisu o prijatí jedného odborného výstupu na publikovanie v odbornom časopise, alebo potvrdenia o vedení prednášky resp. workshopu na zahraničnom alebo na reprezentatívnom domácom podujatí, alebo o udelenom významnom ocenení.

Čl. 7

Hodnotenie žiadostí o grant

- 1/ Odborné posúdenie žiadostí o grant realizuje hodnotiaca komisia ESG.
- 2/ Pri hodnotení žiadostí o grant musí komisia ESG v maximálnej možnej miere dbať na vyhnutie sa konfliktu záujmov.
- 3/ Hodnotiaca komisia ESG postupuje podľa týchto kritérií:
 - a) kvalita spracovania projektu, naplniteľnosť cieľov a predpoklad projekt zrealizovať v časovom harmonograme vymedzenom vo výzve;
 - b) primeranosť finančných nárokov na jednotlivé rozpočtové položky
 - c) prínos projektu pre rozvoj umeleckých a vedeckovýskumných cieľov AU BB, predovšetkým možnosť realizácie výstupov projektu v rámci hodnotenia činnosti školy v Centrálnom registri publikačnej činnosti (CREPČ) a v Centrálnom registri umeleckej činnosti (CREUČ);
 - d) úspešnosť riešenia vedecko-výskumných a umeleckých projektov v minulom období;
 - e) umelecká, vedecká alebo výskumná hodnota projektu, nadväznosť na súčasné trendy doma a v zahraničí;
- 5/ Rozhodnutie komisie ESG o podpore žiadosti vrátane výšky finančnej podpory oznámi písomne predseda komisie ESG najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa zasadnutia komisie
- 6/ Rozhodnutia komisie ESG o podpore žiadostí sú konečné a nie je možné sa proti nim odvolať. S úspešnými žiadateľmi bude uzatvorená zmluva o grante, ktorú predloží AU BB.
- 7/ Za AU BB ako poskytovateľa uzatvára zmluvu rektor. Rektor môže neuzavrieť s riešiteľom zmluvu iba v prípade, ak preukázateľne neboli dodržané ustanovenia týchto pokynov alebo iných predpisov, ktoré sa na poskytnutie a použitie grantu viažu.
- 8/ Podpora z Programu 04 ESG sa vzťahuje len na žiadateľa a je neprenosná na inú osobu ani na iný projekt.

Čl. 8

Povinnosti riešiteľov

- 1/ Každý riešiteľ projektu je povinný pridelené finančné prostriedky čerpať tak, aby bola zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jednotlivých finančných operácií súvisiacich s riešením projektu..
- 2/ Finančné operácie v rámci čerpania finančných prostriedkov z ESG podliehajú smerniciam o obehu dokladov a o čerpaní finančných prostriedkov AU BB.

3/ Zmeny realizácie projektu musí odsúhlasiť komisia ESG, ktorá rozhodne o zmenách v projekte bez zbytočného odkladu po ich predložení v osobitnej žiadosti, a svoje rozhodnutie oznámi riešiteľovi prostredníctvom jej tajomníka. Všetky zmeny riešiteľ zdôvodní v záverečnej správe k projektu.

4/ Po ukončení projektu je riešiteľ povinný v termíne podľa určeného harmonogramu vypracovať na predpísanom tlačive záverečnú správu k projektu. Súčasťou správy je aj vyúčtovanie projektu a v prípade publikovaných výstupov aj fyzicky priložené výsledky projektu. Záverečnú správu odovzdá riešiteľ na rektorát AU BB v jednom tlačennom vyhotovení a v elektronickej forme na jednotnom tlačive,

5/ Súčasťou záverečnej správy bude aj zoznam výstupov súvisiacich s realizáciou projektu, ich registrácia v CREUČ alebo CREPČ registračnom systéme.

Čl. 9

Kontrola a hodnotenie projektov

1/ V prípade, že počas realizácie projektu predseda komisie ESG zistí závažné nedostatky v realizácii projektu, môže komisia ESG na návrh predsedu rozhodnúť o predčasnom ukončení realizácie projektu.

2/ Záverečné správy projektov sú hodnotené komisiou ESG na základe naplnenia zámerov, originality a kvality výsledkov, umeleckého prínosu a efektivity vynaložených finančných prostriedkov. Komisia ESG schvaľuje záverečné správy ukončených projektov.

3/ Po ukončení riešenia projektov v danom kalendárnom roku informuje predseda komisie ESG kolégium rektora AU BB o výsledkoch ESG za ostatný rok.

Čl. 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Vlastníkom všetkého hmotného alebo nehmotného majetku, ktorý bol zakúpený z finančnej podpory ESG, je Akadémia umení.

2/ Tieto pokyny nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu rektorom.