

Zápis zo zasadnutia edičnej komisie Akadémie umení v Banskej Bystrici

Stretnutie bolo zvolané predsedom komisie doc. Mgr. art. et Mgr. Peter Špilák, PhD., ArtD. pozvánkou elektronicky dňa 25.5.2021.

Dátum zasadnutia: **10.6.2021**

Program

Program:

- 1/ vyhodnotenie edičnej činnosti za rok 2020 za Au a fakulty
- 2/ plány na rok 2021 /informáciu prosím pripraviť zo strany koordinátorov EK/
- 3/ knižnica - publikácie staršie ako 10 rokov /dodatok č. 1 k smernici 110/2016 AU/
- 4/ nastavenie procesov administratívy a zabezpečenie EČ na fakultách /návrhy a riešenia/
- 5/ rôzne

Prítomní: doc. Mgr. art. et Mgr. Peter Špilák, PhD., ArtD., Ing. Miriama Ďurianová,
Mgr. art. Andrej Sontág, ArtD., Ing. Ivana Badinská, Mgr. art. Zuzana Budinská, ArtD.,
Marta Holéciová

Ospravedlnený: Mgr. art. Patrik Ševčík, ArtD.

K bodu 1/ Vyhodnotenie edičnej činnosti za rok 2020 /AU a fakulty/

Predseda komisie prezentoval prehľad EČ za rok 2020 v počte a kvalite titulov za univerzitu a jednotlivé fakulty.

Vyhodnotenie edičnej činnosti bude súčasťou „Hodnotiacej správy o umeleckej činnosti za rok 2020“, ktorú schvaľuje UaVR AU.

K bodu 2/ Plány na rok 2021 /informáciu prosím pripraviť zo strany koordinátorov EK/

Koordinátori doplnili do tabuľky plánované tituly /súbor dostupný v teamse/, pričom pripravovaný rozsah a počet titulov je dostatočný za FDU a FMU. Fakulta výtvarných umení doplní plánované katalógy z výstav priebežne. Zároveň koordinátori posilňujú vydavateľskú filozofiu AU na kolégiách fakúlt.

K bodu 3/ Knižnica – publikácie staršie ako 10 rokov /dodatok č. 1 k smernici 110/2016 AU/

Riaditeľka knižnice Ing. Badinská upozornila na nutnosť presunu vydaných publikácií starších ako 10 rokov, ktoré sa vracajú na príslušnú fakultu v zmysle Dodatku č. 1 Smernice o edičnej činnosti č.110/2016. Ich ďalšie použitie je na rozhodnutí dekana príslušnej fakulty. FMU prevezme predmetné publikácie najneskôr do konca júna 2021.

Upozorňujeme na priebežné využitie vydaných titulov v databáze Akademickej knižnice, ktorý posielame v prílohe /údaje spracované k 25.5.2021/. Cieľom je, aby koordinátor spropagoval jednotlivé tituly určené na predaj a zdôraznil ich využiteľnosť pre študentov. Sledovaním záujmu o jednotlivé tituly zabránime hromadeniu nevyužitých „ležiakov“.

K bodu 4/ Nastavenie procesov administratívy a zabezpečenie EČ na fakultách /návrhy a riešenia/

Členovia edičnej komisie aj naďalej plnia svoju funkciu koordinátorov a poskytujú prvotné /úvodné/ informácie autorovi. Administratívny proces registrácie, návrhových listov a požiadavky na pridelenie ISBN a koordinácie k tlači zabezpečuje asistentka EČ.

K bodu 5/ Rôzne

Jednotný vizuálny štýl obálok knižných dokumentov ostáva v platnosti s využitím farebného rozlíšenia jednotlivých fakúlt. Vnútorý štýl, charakter a grafické spracovanie je v kompetencii autora.

Zároveň platí jednotný dizajn manuál prijatý v roku 2021 s uplatnením správnych logotypov a typu písma na obálkach.

Prípadné požiadavky a rozdiely v použití jednotlivých zásad dizajn manuálu bude v kooperačnom procese koordinovať asistentka EČ s autorom publikácie a garantom dizajn manuálu na AU.

Zapísala Holéciová Marta, 10. 6. 2021